

Na podlagi sklepa direktorja družbe NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, 86/04 in 113/05) (v nadaljevanju ZVOP) in evropske Uredbe o varovanju osebnih podatkov (v nadaljevanju EU GDPR) izdaja podjetje NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o., Tržaška cesta 135, 1000 Ljubljana.

PRAVILNIK o varovanju osebnih podatkov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in LESNINA TRGOVINA d.o.o., LESNINA VELEPRODAJA d.o.o., LESNINA SKLADIŠČENJE d.o.o., ALTAS d.o.o., NOVI REMOS d.o.o. in TABOR d.o.o., Logatec s skupnim imenom "PODJETJA v soupravljanju" varujejo osebne podatke v skladu s 26. Členom EU GDPR kot skupni upravljavci vseh zbirk podatkov in solidarno prevzemajo vso odgovornost za upravljanje osebnih podatkov vseh subjektov. NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. v vseh postopkih deluje kot nosilec - upravljavec, ostala PODJETJA v soupravljanju pa kot soupravljavci. Poslovanje vseh subjektov je tako z zaposlenimi delavci, kot tudi delovnimi procesi prepleteno do tiste mere, da dostope do podatkov enega subjekta ni mogoče ločiti od drugega, zato v vseh postopkih v skladu z 26. Členom EU GDPR delujejo kot skupni upravljavec in solidarno prevzemajo odgovornost za varovanje osebnih podatkov. V vseh dokumentih so označeni kot skupen upravljavec z oznako "**NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. & PODJETJA v soupravljanju**" v angleških dokumentih pa kot "**NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. & PODJETJA - joint controller**".

S tem pravilnikom se določajo organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov v NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju z namenom, da se prepreči slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov.

Zaposleni in zunanji sodelavci, ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo osebne podatke, morajo biti seznanjeni z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, s področno zakonodajo, ki ureja posamezno področje njihovega dela ter z vsebino tega pravilnika.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. ZVOP - Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04 in 113/05);
2. EU GDPR – Evropska uredba o varovanju osebnih podatkov
3. Osebni podatek - je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen;
4. Posameznik - je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njegovo fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov ali ne zahteva veliko časa;
5. Zbirka osebnih podatkov (seznam) - je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na

- funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika;
6. Obdelava osebnih podatkov - pomeni kakršnokoli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki, ki so avtomatizirano obdelani ali ki so pri ročni obdelavi del zbirke osebnih podatkov ali so namenjeni vključitvi v zbirko osebnih podatkov, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklicanje, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje; obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave);
 7. Upravljevec osebnih podatkov - je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki sama ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa tudi namene in sredstva obdelave;
 8. občutljivi osebni podatki - so podatki o rasnem narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem, filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali prekrškovne evidence ter biometrične značilnosti;
 9. Uporabnik osebnih podatkov - je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki;
 10. Nosilec podatkov - so vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno s magnetni, optični ali drugi računalniški mediji, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, mikrofilmi, naprave za prenos podatkov, ipd.);

3. člen

Vsi dokumenti, ki vsebujejo osebne podatke, ki so v papirni ali elektronski obliki so v podjetju NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju varovani v skladu z EU GDPR in ZVOP. Priloga tega pravilnika sta oba dokumenta v izvirniku.

4. člen

Opis zbirk osebnih podatkov, katerih upravljevec je NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju, se vodi v katalogu zbirk osebnih podatkov (opisu zbirk osebnih podatkov), ki se vodi v skladu z določbami 26. člena ZVOP. Podatki iz 1., 2., 4., 5., točke katalogov zbirk osebnih podatkov se posredujejo državnemu organu, pristojnemu za vodenje Registra zbirk osebnih podatkov. Katalog zbirke osebnih podatkov se za vsako zbirko osebnih podatkov zagotovi najkasneje 15 dni pred vzpostavitvijo zbirke osebnih podatkov, v istem roku pa se podatki iz kataloga posredujejo tudi pristojnemu državnemu organu. Katalog zbirk osebnih podatkov se dopolnjuje ob vsaki spremembi vrste osebnih podatkov v posamezni zbirki, spremembe pa se v roku 8 dni posredujejo tudi pristojnemu državnemu organu. Če obveznost opisa kataloga zbirk osebnih podatkov zaradi zakonsko predpisanih okoliščin ali spremembe reda velikosti podjetja ni obvezna, se o vpisu odloča direktor družbe kot pooblaščenec za varovanje osebnih podatkov v družbi NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju.

Zaposleni, ki obdelujejo osebne podatke, morejo biti seznanjeni s katalogom zbirk osebnih podatkov in vsebino obveznosti, ki jih določa ta pravilnik, ZVOP in EU GDPR, vpogled v katalog zbirk osebnih podatkov pa je potrebno omogočiti tudi vsakomur, ki to zahteva. Če katero od obveznosti, ki jih narekujeta ZVOP in EU GDPR v tem pravilniku ni zapisano, veljata oba zakona.

NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju je dolžan voditi ažuren seznam, iz katerega je za vsako zbirko osebnih podatkov jasno razvidno, katera oseba je odgovorna za posamezno zbirko osebnih podatkov ter katere osebe lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na posamezno zbirko osebnih podatkov. V seznam se vpisujejo sledeči podatki: naziv zbirke osebnih podatkov, osebno ime in delovno mesto osebe,

ki je odgovorna za zbirko osebnih podatkov ter osebno ime in delovno mesto oseb, ki lahko zaradi narave njihovega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na zbirko osebnih podatkov. V kolikor v posamezni zbirki odgovorna oseb, ki je odgovorna za zbirko osebnih podatkov, ni posebej določena, se razume, da je to direktor podjetja.

II. VAROVANJE PROSTOROV IN RAČUNALNIŠKE OPREME

5. člen

Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema (varovani prostori), morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Dostop je mogoč le v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja vodje organizacijske enote.

Ključni varovanih prostorov se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom. Ključni se ne puščajo v ključavnici v vratih od zunanje strani.

Varovani prostori ne smejo ostajati nenadzorovani, oziroma se morajo zaklepati ob odsotnosti delavcev, ki jih nadzorujejo.

Izven delovnega časa morajo biti omare in pisalne mize z nosilci osebnih podatkov zaklenjene, računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni.

Zaposleni ne smejo puščati nosilcev osebnih podatkov na mizah v prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda vanje.

Nosilci osebnih podatkov, ki se nahajajo izven zavarovanih prostorov (hodniki, skupni prostori) morajo biti stalno zaklenjeni.

Občutljivi osebni podatki se ne smejo hraniti izven varovanih prostorov.

6. člen

V prostorih, ki so namenjeni poslovanju s strankami, morajo biti nosilci podatkov in računalniški prikazovalniki nameščeni tako, da stranke nimajo vpogleda vanje.

7. člen

Vzdrževanje in popravila strojne računalniške in druge opreme je dovoljeno samo z vednostjo pooblaščenih oseb, izvajajo pa ga lahko samo pooblašчени servisi in vzdrževalci, ki imajo z NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju sklenjeno ustrezno pogodbo.

8. člen

Vzdrževalci prostorov, strojne in programske opreme, obiskovalci in poslovni partnerji se smejo gibati v zavarovanih prostorih samo z vednostjo pooblaščenih oseb. Zaposleni, kot so čistilke, varnostniki idr., se lahko izven delovnega časa gibljejo samo v tistih varovanih prostorih, kjer je onemogočen vpogled v osebne podatke (nosilci podatkov so shranjeni v zaklenjenih omarah in pisalnih mizah, računalniki in druga strojna oprema so izklopljeni ali kako drugače fizično ali programsko zaklenjeni).

III. VAROVANJE SISTEMSKÉ IN APLIKATIVNO PROGRAMSKÉ RAČUNALNIŠKE OPREME TER PODATKOV, KI SE OBDELUJEJO Z RAČUNALNIŠKO OPREMO

9. člen

Dostop do programske opreme mora biti varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to v naprej določenim zaposlenim ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu s pogodbo opravljajo dogovorjene storitve.

10. člen

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje sistemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve pooblaščenih oseb, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščenih servisi in organizacije in posamezniki, ki imajo z NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju sklenjeno ustrezno pogodbo. Izvajalci morajo spremembe in dopolnitve sistemske in aplikativne programske opreme ustrezno dokumentirati.

11. člen

Za shranjevanje in varovanje aplikativne programske opreme kot tudi video posnetkov video nadzora veljajo enaka določila, kot za ostale podatke iz tega pravilnika. Video nadzor natančno opredeljuje „PRAVILNIK o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov pri izvajanju video nadzora“, ki je priloga tega pravilnika in stopi v veljavo s trenutkom, ko upravljavec uvede video nadzorni sistem.

12. člen

Vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo osebni podatki, se sprotno preverja glede na prisotnost računalniških virusov. Ob pojavu računalniškega virusa se tega čim prej odpravi s pomočjo ustrezne strokovne službe NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju, obenem pa se ugotovi vzrok pojava virusa v računalniškem informacijskem sistemu.

Vsi osebni podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi v računalniškem informacijskem sistemu, in prispejo v NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju na medijih za prenos računalniških podatkov ali preko telekomunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni glede prisotnosti računalniških virusov.

13. člen

Zaposleni ne smejo inštalirati programske opreme brez vednosti osebe, zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema. Prav tako ne smejo odnašati programske opreme iz NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju brez odobritve vodje organizacijske enote in vednosti osebe, zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema.

14. člen

Pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov, sistem gesel pa mora omogočati tudi možnost naknadnega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni osebni podatki vnešeni v zbirko podatkov, uporabljeni ali drugače obdelovani ter kdo je to storil.

Pooblaščen osebni določi režim dodeljevanja hranjenja in spreminjanja gesel.

15. člen

Vsa gesla in postopki, ki se uporabljajo za vstop in administriranje mreže osebnih računalnikov (supervizorska oz. nadzorna gesla), administriranje elektronske pošte in administriranje aplikativnih programov se hranijo v zapečatenih ovojnica in se jih varuje pred dostopom nepooblaščenih oseb. Uporabi se jih samo v izrednih okoliščinah oziroma ob nujnih primerih. Vsaka uporaba vsebine zapečatenih ovojnic se dokumentira. Po vsaki takšni uporabi se določi nova vsebina gesel.

16. člen

Za potrebe restavriranja računalniškega sistema ob okvarah in ob drugih izjemnih situacijah se zagotavlja redna izdelava kopij vsebine mrežnega strežnika in lokalnih postaj, če se podatki tam nahajajo.

Te kopije se hranijo v zato določenih mestih, ki morajo biti ognjevarna, zavarovana proti poplavam in elektromagnetnim motnjam, v okviru predpisanih klimatskih pogojev ter zaklenjena.

IV. STORITVE, KI JIH OPRAVLJAJO ZUNANJE PRAVNE ALI FIZIČNE OSEBE

17. člen

Z vsako zunanjo pravno ali fizično osebo, ki opravlja posamezna opravila v zvezi z zbiranjem, obdelovanjem, shranjevanjem ali posredovanjem osebnih podatkov in je registrirana za opravljanje takšne dejavnosti (pogodbeni obdelovalec), se sklene pisna pogodba, predvidena v drugem odstavku 11. člena ZVOP z obveznostmi kot jih opredeljuje EU GDPR. V takšni pogodbi morajo biti obvezno predpisani tudi pogoji in ukrepi za zagotovitev varstva osebnih podatkov in njihovega zavarovanja. Omenjeno velja tudi za zunanje osebe, ki vzdržujejo strojno in programsko opremo ter izdelujejo in instalirajo novo strojno ali programsko opremo.

Zunanje pravne ali fizične osebe smejo opravljati samo storitve obdelave osebnih podatkov samo v okviru naročnikovih pooblastil in podatkov ne smejo obdelovati ali drugače uporabljati za noben drug namen.

Pooblaščen pravna ali fizična oseba, ki za NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju opravlja dogovorjene storitve izven prostorov upravljavca, mora imeti vsaj enako strog način varovanja osebnih podatkov, kakor ga predvideva ta pravilnik.

V. SPREJEM IN POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV

18a. člen (papirna oblika)

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, mora izročiti poštno pošiljko z osebnimi podatki direktno posamezniku, ali službi, na katero je ta pošiljka naslovljena.

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, odpira in pregleduje vse poštne pošiljke in pošiljke, ki na drug način prispejo v NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju, jih prinesejo stranke ali kurirji, razen pošiljk iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, ne odpira tistih pošiljk, ki so naslovljene na drugo fizično osebo, organ, podjetje ali organizacijo in so pomotoma dostavljena ter pošiljk, ki so označene kot osebni podatki ali za katere iz označb na ovojnici izhaja, da se nanašajo točno določeno osebo.

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, ne sme odpirati pošiljk, naslovljenih na delavca, na katerih je na ovojnici navedeno, da se vročijo osebno naslovniku, ter pošiljk, na

katerih je najprej navedeno osebno ime delavca brez označbe njegovega uradnega položaja in šele nato naslov podjetja NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju.

18b. člen (elektronska oblika)

Elektronska sporočila, ki pridejo v elektronski predal podjetja NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju lahko odpre delavec, ki je zadolžen za sprejem elektronske pošte. V kolikor je elektronska pošta namenjena posameznemu zaposlenemu in je to iz naslova elektronske pošte mogoče razbrati, se elektronsko sporočilo posreduje delavcu, ki mu je elektronska pošta namenjena, vsebina pošte pa se ne bere in odpira. V kolikor delavec, ki je zadolžen za prejem elektronske pošte NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju prebere vsebino, ki je namenjena posameznemu zaposlenemu, se tak podatek smatra kot osebna skrivnost pravega prejemnika elektronskega sporočila in dela ali celote teh podatkov delavec, ki je zadolžen za sprejem pošte ne sme nikomur posredovati ali jih uporabiti.

Podjetje NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju sprejema povpraševanja na spletu s spletnimi obrazci, ki vsebujejo vse potrebne elemente varovanja osebnih podatkov v skladu z EU GDPR in zagotavlja varno pošiljanje sporočil podjetju. Na vsakem spletnem obrazcu so jasna pojasnila za kateri namen se zbirajo osebni podatki, način hranjenja, način varovanja in trajanje hranjenja, kot tudi pravica, da se iz obdelave osebne podatke posameznika na njegovo željo izbriše.

Podjetje NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju ima pripravljen dokument »Politika zasebnosti«, ki je objavljena na spletni strani in dosegljiva vsem uporabnikom spletnih strani podjetja. O kakršni koli spremembi pravil poslovanja ali varovanja zasebnosti podjetje NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju o tem takoj obvesti vse posameznike, ki jih vodi na seznamih osebnih podatkov.

Podjetje NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju za potrebe obveščanja posameznikov, ki so v zbirkah osebnih podatkov, ki jih vodi podjetje, za pošiljanje uporablja varen način pošiljanja elektronske pošte z dokazljivim pošiljanjem, za kar s ponudnikom storitve Viva.Fit d.o.o. sklene pogodbo. Vse spremembe so objavljene tudi na spletni strani podjetja NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju

Podjetje NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju se zaveda in upošteva, da v kolikor je osebni podatek objavljen na spletu, to še ne pomeni, da je osebni podatek brezpogojno trajno na voljo in se ga sme uporabljati brez omejitev in zahtev, kot jih določa EU GDPR.

19. člen

Osebne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Občutljivi osebni podatki se pošiljajo naslovnikom v zaprtih ovojnica proti podpisu v dostavni knjigi ali z vročilnico. Osebni podatki se pošiljajo priporočeno.

Ovojnica, v kateri se posredujejo osebni podatki, mora biti izdelana na takšen način, da ovojnica ne omogoča, da bi bila ob normalni svetlobi ali pri osvetlitvi ovojnic z običajno lučjo vidna vsebina ovojnice. Prav tako mora ovojnica zagotoviti, da odprtja ovojnice in seznanitve z njeno vsebino ni mogoče opraviti brez vidne sledi odpiranja ovojnice.

19b. Člen (obdelava podatkov)

Osebnne podatke, ki jih upravljavec NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju obdeluje za druge upravljavce (stranke podjetja NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju v nadaljevanju upravljavec-stranka) in s tem NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju nastopa kot Obdelovalec osebnih podatkov za upravljavca-stranko, se varuje na način, kot jih za varstvo osebnih podatkov predpisuje upravljavec-stranka, ta pravilnik in kot so opisane v pravilih zasebnosti podjetja NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju v skladu z EU GDPR in ZVOP.

Upravljavec-stranka, ki daje osebnne podatke podjetju NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju mora podjetju NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju svoje zahteve in standarde varovanja v pisni obliki predložiti v potrditev v obliki izjave oziroma pogodbe. Zahteve upravljavca-stranke morajo vsebovati popis vseh zbirk podatkov in podatkov, kot tudi varnostne zahteve, ki jih zahteva upravljavec-stranka. Podjetje NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju bo na podlagi pisnih zahtev, če so v skladu z obstoječo varnostno politiko podjetja NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju izjavo potrdilo, zbirke upravljavca-stranke pa varovalo v skladu s tem Pravilnikom.

Če zahteve upravljavca-stranke presegajo standarde, merila ali obstoječa pravila varovanja osebnih podatkov v podjetju NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju, NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju lahko uvede dodatne ukrepe za varovanje osebnih podatkov v zbirkah, ki jih obdeluje za upravljavca-stranko. Z dodatnimi ukrepi bo podjetje NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju seznanilo vse zaposlene, kot tudi svoje obdelovalce oziroma pod-obdelovalce, v kolikor za obdelavo potrebuje njihovo sodelovanje oziroma obdelave.

Če dodatnih ukrepov, kot jih zahteva upravljavec-stranka, NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju zaradi tehničnih, organizacijskih ali drugih razlogov ne more zagotoviti, o omejitvah seznaniti upravljavca-stranko in z metodami šifriranja, anonimiziranja, omejitvami dostopov ali brisanja osebnih podatkov ali podobno skupaj z upravljavcem-stranko omeji obdelave osebnih podatkov upravljavca-stranke do tiste mere, da so zahteve po varovanju osebnih podatkov upravljavca-stranke izpolnjene. Če skupaj z upravljavcem-stranko teh ukrepov ne more zagotoviti, bo podjetje NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju pogodbeni odnos v delu, ki zahteva obdelavo osebnih podatkov z obdelovalcev-stranko prekinilo z obrazložitvijo in utemeljitvijo iz tega člena Pravilnika.

20. člen

Obdelava občutljivih osebnih podatkov mora biti posebej označena in zavarovana.

Podatki iz prejšnjega odstavka se smejo posredovati preko telekomunikacijskih omrežij samo, če so posebej zavarovani s kriptografskimi metodami in elektronskim podpisom tako, da je zagotovljena nečitljivost podatkov med njihovim prenosom.

21. člen

Osebnni podatki se posredujejo samo tistim uporabnikom, ki se izkažejo z ustrežno zakonsko podlago ali s pisno zahtevo oziroma privolitvijo posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Za vsako posredovanje osebnih podatkov mora upravičenec vložiti pisno vlogo, v kateri mora biti jasno navedena določba zakona, ki uporabnika pooblašča za pridobitev osebnih podatkov, ali pa mora k vlogi priložena pisna zahteva oziroma privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Vsako posredovanje osebnih podatkov se beleži v evidenco posredovanj, iz katere mora biti razvidno, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi.

Nikoli se ne posredujejo originali dokumentov, razen v primeru pisne odredbe sodišča. Originalni dokument se mora v času odsotnosti nadomestiti s kopijo.

22. člen

Vsi zaposleni in ostali, ki v podjetju z osebnimi podatki delajo kot zaposleni (študenti, zaposleni kot s.p., zaposleni preko kadrovskega in ostali) so seznanjeni in se strinjajo s tem Pravilnikom. Kršitev določb pravilnika, pregledovanje, prepisovanje oz. kopiranje in vpogled nepooblaščenih zaposlenih v sezname osebnih podatkov, ki jih vodi podjetje NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju lahko pomeni hujšo kršitev po sklenjeni pogodbi o zaposlitvi.

VI. BRISANJE PODATKOV

23. člen

Po preteku roka hranjenja se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, razen če zakon ali drug akt ne določa drugače.

Roki, po katerih se osebni podatki izbrišejo iz zbirke podatkov, so razvidni iz 7. točke kataloga zbirke osebnih podatkov.

24. člen

Za brisanje podatkov iz računalniških medijev se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča restavracija vseh ali dela brisanih podatkov.

Podatki na klasičnih medijih (listine, kartoteke, register, seznam, ...) se uničijo na način, ki onemogoča čitanje vseh ali dela uničenih podatkov.

Na enak način se uničuje pomožno gradivo (npr. matrice, izračune in grafikone, skice, poskusne oziroma neuspešne izpise ipd.).

Prepovedano je odmetavati odpadne nosilce podatkov z osebnimi podatki v koše za smeti. Pri prenosu nosilcev osebnih podatkov na mesto uničenja je potrebno zagotoviti ustrezno zavarovanje tudi v času prenosa.

Prenos nosilcev podatkov na mesto uničenja ter uničevanje nosilcev osebnih podatkov nadzoruje posebna komisija, ki o uničenju sestavi tudi ustrezen zapisnik.

VII. UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA DOSTOPA

25. člen

Zaposleni so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem zaupnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščen uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju takoj obvestiti pooblaščen osebo ali predstojnika, sami pa poskušajo takšno aktivnost preprečiti.

VIII. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV

26. člen

Za izvajanje postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov so odgovorni vodje organizacijskih enot in pooblašcene osebe, ki jih imenuje direktor NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju

Nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov, določenih s tem pravilnikom, lahko opravlja zunanji izvajalec, ki ga za potrebe nadzora najame podjetje NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju.

27. člen

Vsak, ki obdeluje osebne podatke, je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, za katere je zvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela. Obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja. Vsi zaposleni in pred nastopom dela novega delavca na delovno mesto, kjer se obdelujejo osebni podatki, mora zaposleni podpisati izjavo, ki ga zavezuje k varovanju osebnih podatkov. Iz podpisane izjave mora biti razvidno, da je podpisnik seznanjen z določbami tega pravilnika in se z njim strinja, izjava pa mora vsebovati tudi pouk o posledicah kršitve kot to določa 22. člen tega pravilnika. Vsak delavec se z izjavo zaveže, da bo deloval v skladu s pravilnikom podjetja NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju in veljavno zakonodajo.

28. člen

Za kršitev določil iz prejšnjega člena so zaposleni disciplinsko in materialno odgovorni, ostali pa na temelju pogodbenih obveznosti.

IX. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Ta pravilnik prične veljati z dnem podpisa direktorja družbe NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju. Pravilnik se v pisni obliki hrani na sedežu družbe oziroma poslovni enoti družbe.

V Ljubljani, 18.02.2020.

direktor, žig

Na podlagi Uredbe(EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) izdaja NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju

PRAVILNIK

o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov video nadzora

Video nadzor dostopa v uradne službene oziroma poslovne prostore

(1) Pri NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju, Tržaška cesta 135 , 1000 Ljubljana

(v nadaljevanju: upravljavec osebnih podatkov) se

- zaradi varnosti ljudi
 - zaradi varnosti premoženja
 - zaradi zagotavljanja nadzora vstopa ali izstopa v ali iz prostorov
 - zato, ker zaradi narave dela obstaja možnost ogrožanja zaposlenih
- izvaja video nadzor dostopa v naslednje uradne službene oziroma poslovne prostore:
NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju

(2) Evidenca osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka vsebuje posnetek posameznika, ki vsebuje:

- sliko
- zvok
- datum posnetka
- čas posnetka.

(3) Video nadzor se izvaja tako, da se ne snema javnih površin, kot tudi ne notranjosti stanovanjskih stavb, ki nimajo vpliva na dostop do prostorov iz prvega odstavka, in ne snema vhodov v stanovanja.

(4) Osebni podatki iz drugega odstavka se hranijo v skladu s prvim odstavkom 11. člena Pravilnika o varovanju osebnih podatkov v maksimalnem roku, kot so določeni za posamezno zbirko osebnih podatkov, če zakon ne določa drugače ali če tehnološke omejitve ne omejujejo shranjevanja na krajši čas od časa določenega z zbirko osebnih podatkov. Po preteku roka se osebni podatki zbrišejo.

(5) Video nadzorni sistem, s katerim se izvaja video nadzor iz prvega odstavka tega člena, se nahaja na naslovu Tržaška cesta 135 in je zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb in nameščen tako, da nepooblaščenice osebe nimajo vpogleda v prikazovalnike posnetkov.

(6) V prostor iz prejšnjega odstavka je dovoljen vstop samo osebam iz prejšnjega odstavka, za namene izpolnjevanja pogodbe pa tudi pooblaščenim servisom in vzdrževalcem, ki imajo z upravljavcem osebnih podatkov sklenjeno ustrezno pogodbo.

(7) Pred vstopom v območje snemanja mora biti nameščeno obvestilo. Obvestilo se vidno in razločno objavi na način, ki omogoča posamezniku, da se seznanj z

izvajanjem video nadzora še preden se nad njim začne izvajati video nadzor. Obvestilo vsebuje naslednje informacije:

- pisno ali nedvoumno grafično opisano dejstvo, da se izvaja video nadzor;
- naziv osebe javnega ali zasebnega sektorja, ki ga izvaja;
- telefonsko številko za pridobitev informacije, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki video nadzornega sistema.

(8) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora biti v primerni velikosti in barvi glede na velikost območja, ki se snema.

(9) Zaposlene pri upravljavcu osebnih podatkov se pred začetkom izvajanja video nadzora iz prvega odstavka tega člena pisno obvesti. Pisno obvestilo, ki ga podpiše zaposleni pri upravljavcu osebnih podatkov, mora vsebovati pojasnilo o tem kaj se snema, s kakšnim namenom ter koliko časa se osebni podatki hranijo. V kolikor ima dostop do video nadzora obdelovalec, ima je ta podpisano izjavo o varovanju osebnih podatkov upravljavca.

(10) Upravljavec osebnih podatkov za vsak vpogled ali uporabo posnetkov zagotavlja možnost naknadnega ugotavljanja, v katere posnetke je bilo vpogledano, kdaj in kako so bili uporabljeni ali posredovani, kdo je izvedel ta dejanja obdelave, kdaj in s kakšnim namenom ali na kateri pravni podlagi ter takšno revizijsko sled hrani tako dolgo kot posnetke, razen če zakon določa drugače.

Video nadzor delovnih prostorov

(1) Pri upravljavcu NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju, Tržaška cesta 135, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: upravljavec osebnih podatkov) se

- zaradi varnosti ljudi
- zaradi varnosti premoženja
- zaradi varovanja tajnih podatkov
- zaradi varovanja poslovne skrivnosti

izvaja video nadzor dostopa v delovnih prostorih.

(2) Namena iz prejšnjega odstavka ni možno doseči z milejšimi ukrepi.

(3) Evidenca osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka vsebuje posnetek posameznika, ki vsebuje:

- sliko,
- zvok,
- datum vstopa in izstopa iz prostora,
- čas vstopa in izstopa iz prostora,

(4) Videonadzora se ne izvaja v dvigalih, sanitarijah, slačilnicah in drugih podobnih prostorih, v katerih lahko posameznik utemeljeno pričakuje višjo stopnjo zasebnosti.

(5) Videonadzor se izvaja na način, da se ne izvaja snemanja notranjosti stanovanjskih stavb, ki nimajo vpliva na dostop do prostorov iz prvega odstavka, in snemanja vhodov v stanovanja.

(6) Osebni podatki iz tretjega odstavka se hranijo največ šest mesecev. Po preteku roka se osebni podatki zbršejo.

(7) Video nadzorni sistem, s katerim se izvaja video nadzor iz prvega odstavka tega člena, se nahaja na naslovu Tržaška cesta 135 in je zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb in nameščen tako, da nepristojne osebe nimajo vpogleda v prikazovalnike posnetkov. Spremljanje neposrednega dogajanja pred kamerami je dopustno le s strani pooblaščenega varnostnega osebja ali drugega posebej pooblaščenega in usposobljenega osebja upravljavca osebnih podatkov.

(8) V prostor iz prejšnjega odstavka je dovoljen vstop samo osebam iz prejšnjega odstavka, za namene izvajanja pogodbe pa tudi pooblaščenim servisom in vzdrževalcem, ki imajo z upravljavcem osebnih podatkov sklenjeno ustrezno pogodbo.

(9) Pred ali v prostoru iz prvega odstavka tega člena mora biti nameščeno obvestilo, ki vsebuje naslednje informacije:

- pisno ali nedvoumno grafično opisano dejstvo, da se izvaja videonadzor;
- naziv osebe javnega ali zasebnega sektorja, ki ga izvaja;
- telefonsko številko za pridobitev informacije, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki videonadzornega sistema.

(10) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora biti v primerni velikosti in barvi glede na velikost območja, ki se snema.

(11) Če pri upravljavcu osebnih podatkov obstaja reprezentativni sindikat, se mora upravljavec osebnih podatkov o uvedbi videonadzora z njim posvetovati vsaj 30 dni pred uvedbo le-tega.

(12) Zaposlene pri upravljavcu osebnih podatkov se pred začetkom izvajanja video nadzora iz prvega odstavka tega člena pisno obvesti. Pisno obvestilo in seznanitev, ki ga podpiše zaposleni pri upravljavcu osebnih podatkov, mora vsebovati dostop in seznanitev s tem Pravilnikom kot tudi razumljivo pojasnilo o tem kaj se snema, s kakšnim namenom ter koliko časa se osebni podatki hranijo.

(13) Video nadzor skupnih prostorov v poslovnih zgradbah, kjer je več različnih lastnikov, se izvaja le, če za to obstaja strinjanje lastnikov, ki imajo v lasti več kot 70 odstotkov solastniških deležev na skupnih delih.

(14) Upravljavec osebnih podatkov za vsak vpogled ali uporabo posnetkov zagotovi možnost naknadnega ugotavljanja, kdaj in kako so bili uporabljeni, kdo je izvedel ta dejanja obdelave, kdaj in s kakšnim namenom ali na kateri pravni podlagi ter takšno revizijsko sled hrani pet let, razen če drug zakon določa drugače.

Začetek veljavnosti

Ta pravilnik začne veljati s podpisom pooblaščenice osebe upravljavca NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju, za zaposlene in ostale uporabnike video nadzorovanih objektov pa velja z datumom podpisa izjave o seznanitvi in strinjanja Pravilnika o varovanju osebnih podatkov.

Podpis upravljavca

Podpisano: V Ljubljani, dne 18.02.2020.

IZJAVA O SEZNANITVI IN STRINJANJU ZAPOSLENIH

Izjavljam, da sem v celoti seznanjen in se strinjam s Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov podjetja NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju z dne 18.02.20. S trinjanjem prevzemam vse odgovornosti, kot jih zaposlenim nalaga Pravilnik o varovanju osebnih podatkov in se zavedam in strinjam, da bi morebitna kršitev Pravilnika o varovanju osebnih podatkov lahko pomenila težjo kršitev pogodbe o delovnem razmerju oziroma druge pogodbe, ki nadomešča pogodbo o zaposlitvi, kot npr. pogodba o študentskem delu ali delu kot samostojni podjetnik (s.p.) ali delu preko zaposlovalne agencije.

Podpisani izjavljam, da dovoljujem delodajalcu posredovati moje osebne podatke za namen izvedbe posla. Osebni podatki, za katere se strinjam s posredovanjem so ime in priimek, mobilna telefonska številka, elektronski naslov, v posebnih primerih pa tudi ostale osebne podatke, ki jih delodajalec hrani v zbirki osebnih podatkov zaposlenih v kolikor je to nujno potrebno ali to predpisuje zakon.

Seznanjen sem in se strinjam s Pravilnikom o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov video nadzora.

V Ljubljani, 18.02.20.

KATALOG ZBIRK OSEBNIH PODATKOV

Naziv zbirk osebnih podatkov:

1. Zbirka o zaposlenih delavcih
2. Zbirka kandidatov za zaposlitev
3. Zbirka kupcev in dobaviteljev
4. Zbirka zainteresiranih strank

1. EVIDENCA O ZAPOSLENIH DELAVCIH

1. Naziv zbirke osebnih podatkov: Evidenca o zaposlenih delavcih.
2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov: NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju, Tržaška cesta 135, 1000 Ljubljana.
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov: 1. in 7. člen Zakona o evidencah na področju dela (Uradni list RS, št. 40/2006) in osebna privolitvev.
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki: Zaposleni v podjetju NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju
5. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
 - priimek in ime, EMŠO, davčna številka, kraj, občina in država rojstva, stalno in začasno prebivališče;
 - kraj dela, poklic, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, delovne naloge, delovni čas, zavarovalna doba, zaposlitev za določen ali nedoločen čas, invalid ali upokojenec, ime drugega delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen, ukvarjanje z dopolnilnim delom, datum sklenitve delovnega razmerja, datum prenehanja delovnega razmerja, razlog prenehanja delovnega razmerja, dejavnost delodajalca.
 - telefonska številka in elektronski naslov (z osebno privolitvijo)
 - ime, priimek, leto rojstva otrok za potrebe vsakoletnega obdarovanja (z osebno privolitvijo)
6. Namen obdelave: Za izvajanje pogodbe o zaposlitvi, za statistična raziskovanja, druge uradne namene in za uveljavljanje pravic posameznika, na katerega se podatki nanašajo.
7. Rok hrambe osebnih podatkov: Izvirne listine iz 14., 17. in 19. člena ZEPDSV se hranijo kot listine trajne vrednosti, ostali podatki in dokumenti pa toliko časa, kolikor je to potrebno za uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja in v zvezi z delovnim razmerjem.
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev: Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007, uradno prečiščeno besedilo; ZVOP).
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- Obdelovalci podatkov, ki so podpisali izjavo.

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa: Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Podatki o zaposlenih so shranjeni v programskih orodjih računovodskega servisa za potrebe obračuna plač in ostale potrebe kadrovske evidence.

- Zaklepanje prostorov izven delovnega časa
- Zaklepanje prostorov med delovnim časom, če v prostoru ni prisoten zaposleni
- Zaklepanje omar in predalov
- Gasilni aparati
- Šifriranje ali kriptiranje podatkov
- Uporaba gesel – na ravni operacijskega sistema, na ravni aplikacije in na ravni brezžičnega omrežja
- Redna menjava gesel - vsaj enkrat letno
- Uporaba antivirusnih programov in redno posodabljanje antivirusnih programov ter uporaba požarnega zidu
- Arhiviranje podatkov v računalniških sistemih na NAS
- Arhiviranje starejših podatkov v papirnati obliki
- Uporaba alarmnega sistema
- Varnostniki - prisotni v dnevnem času
- Varnostniki - prisotni v nočnem času
- S podatki se seznanja samo pooblaščen osebna podjetja

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov: Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

2. EVIDENCA O ISKALCIH ZAPOSLOTITVE

1. Naziv zbirke osebnih podatkov: Evidenca o iskalcih zaposlitve.
2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov: NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju, Tržaška cesta 135, 1000 Ljubljana.
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov: osebna privolitev za potrebe morebitne izvedbe postopka zaposlitve novega delavca.
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki: Evidenca o iskalcih zaposlitve v podjetju NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju
5. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:
 - priimek in ime, EMŠO, davčna številka, kraj, občina in država rojstva, stalno in začasno prebivališče;
 - kraj dela, poklic, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, delovne naloge, delovni čas, zavarovalna doba, zaposlitev za določen ali nedoločen čas, invalid ali upokojenec, ime drugega delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen, ukvarjanje z dopolnilnim delom, datum sklenitve delovnega razmerja, datum prenehanja delovnega razmerja, razlog prenehanja delovnega razmerja, dejavnost delodajalca.
6. Namen obdelave: Za morebitno izvajanje pogodbe o zaposlitvi takoj ali v kasnejšem obdobju, za statistična raziskovanja, druge uradne namene in za uveljavljanje pravic posameznika, na katerega se podatki nanašajo.
7. Rok hrambe osebnih podatkov: 1 leto.
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev: Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007, uradno prečiščeno besedilo; ZVOP).
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov: Obdelovalci podatkov, ki so podpisali izjavo.
10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa: Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov: Podatki o iskalcih zaposlitve so shranjeni v računalniških evidencah, elektronski pošti in v papirni obliki.
 - Zaklepanje prostorov izven delovnega časa
 - Zaklepanje prostorov med delovnim časom, če v prostoru ni prisoten zaposleni
 - Zaklepanje omar in predalov
 - Gasilni aparati

- Šifriranje ali kriptiranje podatkov
- Uporaba gesel – na ravni operacijskega sistema, na ravni aplikacije in na ravni brezžičnega omrežja
- Redna menjava gesel - vsaj enkrat letno
- Uporaba antivirusnih programov in redno posodabljanje antivirusnih programov ter uporaba požarnega zidu
- Arhiviranje podatkov v računalniških sistemih na NAS
- Arhiviranje starejših podatkov v papirnati obliki
- Uporaba alarmnega sistema
- Varnostniki - prisotni v dnevnem času
- Varnostniki - prisotni v nočnem času
- S podatki se seznanja samo pooblaščen oseba podjetja

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov: Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

3. EVIDENCA KUPCEV IN DOBAVITELJEV

1. Naziv zbirke osebnih podatkov: Evidenca kupcev in dobaviteljev NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju
2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov: NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju, Tržaška cesta 135, 1000 Ljubljana.
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov: naročilo, izdani račun, prejeti račun, pogodbeno razmerje in osebna privolitve posameznika.
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki: Kupci in dobavitelji podjetja NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju.
5. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov: Ime in priimek, naslov stalnega ali začasnega bivališča, tel. številka, elektronski naslov.
6. Namen obdelave: Za statistične obdelave, izpolnjevanje zakonskih in pogodbenih obveznosti, obveščanje kupcev o morebitnih napakah na izdelkih, pošiljanje ponudb, reklamnega gradiva, revij in vabil na dogodke.
7. Rok hrambe osebnih podatkov: 10 let oziroma do izpolnitve pogodbenih obveznosti ali do preklica osebne privolitve posameznika.
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev: Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007, uradno prečiščeno besedilo; ZVOP).
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - Davčna uprava Republike Slovenije;
 - na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju;
 - Obdelovalci podatkov, ki so podpisali izjavo.
10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa: Osebnih podatkov obdelovalec ne iznaša v tretjo državo.
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Nosilci osebnih podatkov se hranijo v bazi programov VASCO d.o.o.. Nosilci osebnih podatkov se hranijo v bazah na strežnikih upravljavca NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju.

 - Zaklepanje prostorov izven delovnega časa
 - Zaklepanje prostorov med delovnim časom, če v prostoru ni prisoten zaposleni
 - Zaklepanje omar in predalov
 - Gasilni aparati

- Šifriranje ali kriptiranje podatkov
- Uporaba gesel – na ravni operacijskega sistema, na ravni aplikacije in na ravni brezžičnega omrežja
- Redna menjava gesel - vsaj enkrat letno
- Uporaba antivirusnih programov in redno posodabljanje antivirusnih programov ter uporaba požarnega zidu
- Arhiviranje podatkov v računalniških sistemih na NAS
- Arhiviranje starejših podatkov v papirnati obliki
- Uporaba alarmnega sistema
- Varnostniki - prisotni v dnevnem času
- Varnostniki - prisotni v nočnem času
- S podatki se seznanja samo pooblaščen oseba podjetja

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov: Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

4. EVIDENCA ZAINTERESIRANIH STRANK

1. Naziv zbirke osebnih podatkov: Evidenca zainteresiranih strank podjetja NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju
2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov: NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju, Tržaška cesta 135, 1000 Ljubljana.
3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov: Osebna privolitev posameznika.
4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki: Evidenca zainteresiranih strank podjetja NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju, v kar konkretno fizične osebe, ki so pokazale interes po nakupu produktov, ki jih prodaja NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju in so privolili v obdelave podatkov po seznamu dovoljenih obdelav, ki jih izvaja NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju
5. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov: Ime in priimek, regija delovanja, tel. številka, elektronski naslov.
6. Namen obdelave: Za statistične obdelave, pošiljanje ponudb, reklamnega gradiva, revij in vabil na dogodke. Podatki se segmentirajo na osnovi regije in ostalih podatkih. Podatki ne vsebujejo občutljivih osebnih podatkov.
7. Rok hrambe osebnih podatkov: 5 let oziroma do izpolnitve pogodbenih obveznosti ali do preklica osebne privolitve posameznika.
8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev: Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007, uradno prečiščeno besedilo; ZVOP).
9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:
 - na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
 - Obdelovalci podatkov, ki so podpisali izjavo.
10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravna podlaga iznosa: Osebni podatki so pridobljeni osebno, s priporočili in na spletu. Na spletu so to uporabniki socialnih omrežij, ki so ne glede na dejavnost NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju že shranjeni na strežniški infrastrukturi upravljavcev socialnih omrežij kot je Facebook in ostali. NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju podatkov ne iznaša v tuje države.
11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov: Nosilci osebnih podatkov se hranijo v bazi programov VASCO d.o.o. in v elektronski pošti ali pisnih dokumentih. Nosilci osebnih podatkov v elektronski obliki se hranijo v bazah na strežnikih upravljavca NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju

- Zaklepanje prostorov izven delovnega časa
- Zaklepanje prostorov med delovnim časom, če v prostoru ni prisoten zaposleni
- Zaklepanje omar in predalov
- Gasilni aparati
- Šifriranje ali kriptiranje podatkov
- Uporaba gesel – na ravni operacijskega sistema, na ravni aplikacije in na ravni brezžičnega omrežja
- Redna menjava gesel - vsaj enkrat letno
- Uporaba antivirusnih programov in redno posodabljanje antivirusnih programov ter uporaba požarnega zidu
- Arhiviranje podatkov v računalniških sistemih na NAS
- Arhiviranje starejših podatkov v papirnati obliki
- Uporaba alarmnega sistema
- Varnostniki - prisotni v dnevnem času
- Varnostniki - prisotni v nočnem času
- S podatki se seznanja samo pooblaščen oseba podjetja

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov: Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

Politika zasebnosti

Ta politika zasebnosti ureja zbiranje, hrambo in obdelavo osebnih podatkov, ki jih NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju zbira od vas, ko se naročite na prejemanje vsebin kot so e-novice, vabila na dogodke ali podobno.

Upravljavec

Upravljavec osebnih podatkov v pomenu, kot ga določata Splošna uredba EU o varstvu osebnih podatkov in veljavni zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov je:

NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju

Tržaška cesta 135

1000 Ljubljana

ID za DDV: SI73309605

Matična številka: 1884662000

PODJETJA v soupravljanju: LESNINA TRGOVINA d.o.o., LESNINA VELEPRODAJA d.o.o., LESNINA SKLADIŠČENJE d.o.o., ALTAS d.o.o., NOVI REMOS d.o.o. in TABOR d.o.o., Logatec.

Osebnih podatki in namen njihove obdelave

V kolikor želite prejemati vsebine NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju se lahko prijavite ali odjavite na naslednje obdelave:

- občasne e-novice
- vabila na dogodke
- obvestila o posebnih akcijah in priložnostih
- publikacije

Z izpolnitvijo teh obrazcev, naročilnice, prijave oziroma registracije in potrditvijo posredujete NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju naslednje kontaktne podatke:

- ime
- priimek
- e-poštni naslov
- telefonsko številko

Kontaktne podatke, ki nam jih posredujete ob izpolnitvi oz. oddaji teh obrazcev, naročilnice, prijave oziroma registracije potrebujemo za obdelavo vašega naročila in za komunikacijo z vami glede konkretnih e-novic, dogodkov, obvestil o posebnih akcijah ali publikacij. NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju spoštuje vašo zasebnost in je zavezana, da pri zbiranju, hrambi in obdelavi osebnih podatkov ravna skrbno in v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov. Ker obstajajo v spletnem informacijskem sistemu NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju povezave na druge, zunanje spletne strani, ki niso neposredno vezane na NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju, ne prevzemamo nikakršne odgovornosti za zaščito podatkov na teh spletnih straneh. Da bi preprečili nepooblaščen dostop do pridobljenih podatkov ali njihovo razkritje, ohranili

natančnost osebnih podatkov in zagotovili njihovo ustrezno uporabo, uporabljamo ustrezne tehnične in organizacijske postopke za zavarovanje podatkov, ki jih zbiramo. NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju ne more v celoti izključiti morebitnega odtekanja ali zlorabe podatkov, saj so spletne tehnologije odprte za javnost in tako lahko žrtev računalniških vdorov in kot take nepredvidljive.

OPOZORILO: EU GDPR ne predpisuje posebnih tehničnih ukrepov varovanja identitete ponudnika spletne strani oz. upravljavca, kot tudi ne predpisuje izkazovanja identitete obiskovalca spletne strani. Zato so zahteve po varovanju osebnih podatkov do dopolnitve predpisa o varovanju in obveznosti izkazovanja identitete upravljavca prepuščene posamezniku, da se sam odloča ali verjame izkazani nezaščiteni identiteti upravljavca, ki naj bi jo upravljal. Upravljavec tudi ne jamči, da je lahko prepričan, da je strinjanje pridobil od posameznika, ki naj bi se strinjal s pogoji obveščanja, saj se posameznik proti upravljavcu v postopku potrjevanja ne identificira na enoličen in preverljiv način.

Seznam spletnih mest, ki jih upravlja upravljalec

Podjetje NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju upravlja naslednje spletne strani:

Spletne strani	Opis spletne strani
skladiscenje.si, lesnina-trgovina.si	predstavitvena spletna stran

Soglasje

Osebnne podatke, ki nam jih posredujete ob prijavi na e-novice, dogodkih, obvestilih o posebnih priložnostih ali publikacij in ostale produkte NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju obdelujemo z vašim jasnim in nedvoumnim soglasjem, ki temelji na členu 6 (1), (a) Splošne uredbe EU o varstvu osebnih podatkov (GDPR). Z namenom izboljšave kakovosti naših produktov in storitev in za statistične namene, v zvezi z elektronskimi sporočili, ki vam jih pošiljamo, obdelujemo tudi podatke o prikazih prejetih sporočil in klikih na povezave v prejetih sporočilih.

Soglasje za obdelavo osebnih podatkov podate s tem, ko na spletnih straneh NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju na teh obrazcih, naročilnicah, prijavah oziroma registracijah vpišete svoje osebne podatke in se strinjate z vsako posamično obdelavo na katero pristanete. Pri vpisu osebnih podatkov NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju ne pogojuje privolitve v obdelavo pri obdelavah, kjer namen presega osnovni namen obdelave zaradi katere ste prišli na spletno stran.

Upravljavec NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju za obveščanje o spremembah pogojev poslovanja in spremembah politike zasebnosti uporablja storitev pošiljanja dokazljive elektronske pošte ali priporočeno regularno pošto. Zato boste o spremembah obveščeni na način, ki upravljavcu zagotavlja dokaz o pravočasni obveščeni glede sprememb pogojev poslovanja oziroma politiki zasebnosti. Vse spremembe bodo objavljene tudi na spletni strani podjetja.

Osebnne podatke za namene, kot ga določa veljavna zakonodaja in kjer ni potrebna privolitev, ker je pravna podlaga obstoječa zakonodaja (npr. hranjenje računov, sklenjenih pogodb in podobno) hranimo in varujemo v skladu z Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Vaše pravice

V skladu z določili Splošne uredbe EU o varstvu osebnih podatkov (GDPR) imate pravico do dostopa do vaših osebnih podatkov, pravico do popravka, pravico do izbrisa ("pozabe"), pravico do prenosljivosti, pravico zahtevati omejitev obdelave osebnih podatkov in pravico do ugovora. Če mislite, da so vaše pravice na spletnih straneh podjetja NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju kakorkoli kršene se lahko obrnete na: Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije (Zaloška 59, 1000 Ljubljana, telefon: 01 230 97 30, faks: 01 230 97 78, e-pošta:gp.ip@ip-rs.si).

Čas hrambe osebnih podatkov

Vaše osebne podatke hranimo toliko časa, kolikor je to potrebno za namen pošiljanja vsebin novic, vabil na dogodke, publikacij. Rok hrambe osebnih podatkov se lahko razlikuje glede na veljavno sektorsko zakonodajo (npr. zakonodaja s področja davkov, računovodstva). V primeru, ko veljavna sektorska zakonodaja določa obvezne roke za hrambo osebnih podatkov, NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju izbriše osebne podatke po poteku z zakonom predpisanega obveznega roka.

Piškotki

Kaj so piškotki?

Piškotek je datoteka, ki shrani nastavitve spletnih strani. Spletna mesta piškotke shranijo v naprave uporabnikov, s katerimi dostopajo do interneta z namenom prepoznavanja posameznih naprav in nastavitvev, ki so jih uporabniki uporabili pri dostopu. Piškotki omogočajo spletnim stranem prepoznavanje, če je uporabnik že obiskal to spletno mesto in pri naprednih aplikacijah se lahko z njihovo pomočjo ustrezno prilagodijo posamezne nastavitve. Njihovo shranjevanje je pod popolnim nadzorom brskalnika, ki ga uporablja uporabnik - ta lahko shranjevanje piškotkov po želji omeji ali onemogoči.

Zakaj so piškotki potrebni?

Piškotki so temeljnega pomena za zagotavljanje uporabniku prijaznih spletnih storitev; najpogostejše funkcije e-poslovanja ne bi bile mogoče brez piškotkov. Interakcija med spletnim uporabnikom in spletno stranjo je s pomočjo piškotkov hitrejša in enostavnejša. Z njihovo pomočjo si spletna stran zapomni posameznikove preference in izkušnje, brskanje po spletnih straneh pa je s tem bolj učinkovito in prijetno. Razlogov za uporabo piškotkov je več. Uporabljajo se za shranjevanje podatkov o stanju posamezne spletne strani (podrobnosti o prilagoditvah posamezne spletne strani), pomagajo pri izvajanju spletnih storitev (npr. spletne trgovine), pomagajo pri zbiranju statistik o uporabnikih in obiskanosti spletnega mesta, o navadah spletnega uporabnika, itd. S pomočjo piškotkov lahko torej ocenimo učinkovitost zasnove našega spletnega mesta. O priporočeni in dovoljeni uporabi piškotkov

na spletnih straneh si lahko preberete tudi smernice informacijskega pooblaščenca za uporabo piškotkov, ki jih najdete tukaj.

Seznam piškotkov na naših spletnih straneh:

Spletne strani	Ime piškotka	Trajanje	Opis
skladiscenje.si, lesnina-trgovina.si	EuCookieLaw	1 leto	Shrani uporabnikove preference
skladiscenje.si, lesnina-trgovina.si	Google Analytics	2 leti	Zabeleži razlikovanje med uporabniki in sejami

Iz pregleda je razvidno, da je na obeh spletnih straneh več piškotkov, kot tudi tujih elementov. Spletna stran lesnina-trgovina.si uporablja tudi sledenje Google Analytics. Na obeh straneh je treba dodati vsaj vsaj piškotek za dvostopenjsko strinjanje s pravili zasebnosti in jih urediti v seznam po zgodnjem zgledu. Seznam piškotkov mora vsebovati vse elemente (stolpce) iz priloženega vzorca seznama zgoraj.

TUJI ELEMENTI SPLETNE STRANI

6 third-party domains on www.skladiscenje.si
fonts.googleapis.com
fonts.gstatic.com
khms1.googleapis.com
maps.googleapis.com
maps.gstatic.com
www.google.com

SLEDENJE OBISKOVALCEM

Google Analytics

OBSTOJEČI PIŠKOTKI

Domain name: <http://www.lesnina-trgovina.si/>
Cookies, in total: 7
Scan Results
7 cookies was identified.
Detailed Cookie Report

1. PHPSESSID

Name PHPSESSID
Value 3lm9ejqeerlgg03fo16ic3ibj1
Domain undefined
Path /
Expires undefined
HttpOnly false
Reference <http://www.lesnina-trgovina.si/2014/>
Description Cookie generated by applications based on the PHP language.
This is a general purpose identifier used to maintain user session variables. It is normally a random generated number how it is used can be specific to the site

Purpose Strictly Necessary

2. __utmz

Name __utmz

Value 84086276.1583161583.1.1.utmcsr=(direct)%7Cutmccn=(direct)%7Cutmcmd=(none)

Domain .lesnina-trgovina.si

Path /

Expires Tue,%2001%20Sep%202020%2003:06:22%20GMT

HttpOnly false

Reference <http://www.lesnina-trgovina.si/2014/>

Description This is one of the four main cookies set by the Google Analytics service which enables website owners to track visitor behaviour measure of site performance. This cookie identifies the source of traffic to the site - so Google Analytics can tell site owners where visitors came from when arriving on the site. The cookie has a life span of 6 months and is updated every time data is sent to Google Analytics.

Purpose Performance

3. __utm

Name __utm

Value 84086276

Domain .lesnina-trgovina.si

Path /

Expires undefined

HttpOnly false

Reference <http://www.lesnina-trgovina.si/2014/>

Description This is one of the four main cookies set by the Google Analytics service which enables website owners to track visitor behaviour and measure site performance. It is not used in most sites but is set to enable interoperability with the older version of Google Analytics code known as Urchin. In this older versions this was used in combination with the __utmb cookie to identify new sessions/visits for returning visitors.

Purpose Performance

4. __utmb

Name __utmb

Value 84086276.1.10.1583161583

Domain .lesnina-trgovina.si

Path /

Expires Mon,%2002%20Mar%202020%2015:36:22%20GMT

HttpOnly false

Reference <http://www.lesnina-trgovina.si/2014/>

Description This is one of the four main cookies set by the Google Analytics service which enables website owners to track visitor behaviour and measure site performance. This cookie determines new

sessions and visits and expires after 30 minutes. The cookie is updated every time data is sent to Google Analytics. Any activity by a user within the 30 minute life span will count as a single visit even if the user leaves and then returns to the site. A return after 30 minutes will count as a new visit
Purpose Performance

5. __utma

Name __utma

Value 84086276.1078868070.1583161583.1583161583.1583161583.

1

Domain .lesnina-trgovina.si

Path /

Expires Wed,%2002%20Mar%202022%2015:06:22%20GMT

HttpOnly false

Reference <http://www.lesnina-trgovina.si/2014/>

Description This is one of the four main cookies set by the Google Analytics service which enables website owners to track visitor behaviour and measure site performance. This cookie lasts for 2 years by default and distinguishes between users and sessions. It is used to calculate new and returning visitor statistics. The cookie is updated every time data is sent to Google Analytics. The lifespan of the cookie can be customised by website owners.

Purpose Performance

6. __utmt

Name __utmt

Value 1

Domain .lesnina-trgovina.si

Path /

Expires Mon,%2002%20Mar%202020%2015:16:22%20GMT

HttpOnly false

Reference <http://www.lesnina-trgovina.si/2014/>

Description This cookie is set by Google Analytics. According to their documentation it is used to throttle the request rate for the service - limiting the collection of data on high traffic sites. It expires after 10 minutes

Purpose Performance

7. PHPSESSID

Name PHPSESSID

Value 3lm9ejqeerlgg03fo16ic3ibj1

Domain www.lesnina-trgovina.si

Path /

Expires undefined

HttpOnly false

Reference <http://www.lesnina-trgovina.si/2014/>

Description Cookie generated by applications based on the PHP language.

This is a general purpose identifier used to maintain user session variables. It is normally a random generated number how it is used can be specific to the site
Purpose Strictly Necessary

Domain name: <http://www.skladiscenje.si>

Cookies, in total: 2

Scan Results

2 cookies was identified.

Detailed Cookie Report

1. PHPSESSID

Name PHPSESSID

Value 32iovttc7iuhpi3e16nlfm5a94

Domain undefined

Path /

Expires undefined

HttpOnly false

Reference <http://www.skladiscenje.si/>

Description Cookie generated by applications based on the PHP language.

This is a general purpose identifier used to maintain user session variables. It is normally a random generated number how it is used can be specific to the site

Purpose Strictly Necessary

2. PHPSESSID

Name PHPSESSID

Value 32iovttc7iuhpi3e16nlfm5a94

Domain www.skladiscenje.si

Path /

Expires undefined

HttpOnly false

Reference <http://www.skladiscenje.si/>

Description Cookie generated by applications based on the PHP language.

This is a general purpose identifier used to maintain user session variables. It is normally a random generated number how it is used can be specific to the site

Purpose Strictly Necessary

Piškotki, ki jih uporabljamo na naši spletni strani, ne zbirajo vaših dodatnih osebnih podatkov na katere niste pristali in s katerimi bi vas bilo mogoče osebno prepoznati. Piškotki ne morejo poškodovati vašega računalnika, tablice ali mobilnega telefona. Piškotki omogočajo delovanje naših spletnih mest in nam pomagajo razumeti, katere informacije so za obiskovalce najkoristnejši.

Priglasitev

Z uporabo teh spletnih mesta, kot so navedeni v seznamu spletnih mest, ki jih upravlja upravljavec se strinjate, da ta spletna mesta nastavijo piškotke na vašem računalniku ali mobilni napravi do preklica ali izbriša do katerega imate pravico in jih v svojem brskalniku upravljate sami.

Upravljanje in brisanje piškotkov

Če želite spremeniti način uporabe piškotkov v brskalniku, vključno z blokiranjem ali izbrisom, lahko to storite z ustrezno spremembo nastavitve brskalnika. Za upravljanje piškotkov vam večina brskalnikov omogoča, da sprejmete ali zavrnete vse piškotke, sprejmete samo določeno vrsto piškotkov ali pa vas opozori, da stran želi shraniti piškotek. Piškotke, ki jih je brskalnik shranil, lahko tudi enostavno izbrišete. Če spremenite ali izbrišete brskalnikovo datoteko s piškotki, spremenite ali nagrajate vaš brskalnik ali napravo, boste morda morali ponovno onemogočiti piškotke. Postopek za upravljanje in brisanje piškotkov se razlikuje od brskalnika do brskalnika. Če pri tem potrebujete pomoč, lahko pogledate v brskalnikovi pomoči uporabnikom.

Privacy Policy

With this declaration, we inform you about collecting, processing and use of your personal data, which NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju collects from you, when you agree to receive our newsletter, invitations or other information shared. This consent can be withdrawn at any time with no effect for the future.

Controller

The personal data controller as defined by Data Protection Directive and General Data Protection Regulation - GDPR is:

NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju
Tržaška cesta 135
1000 Ljubljana
VAT number: SI73309605
Registration number: 1884662000

PODJETJA - joint controller: LESNINA TRGOVINA d.o.o., LESNINA VELEPRODAJA d.o.o., LESNINA SKLADIŠČENJE d.o.o., ALTAS d.o.o., NOVI REMOS d.o.o. in TABOR d.o.o., Logatec.

Personal data and processing purposes

If you wish to receive content from NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju you can subscribe or unsubscribe from the following processes:

- occasionally e-news
- events invitations
- news about exclusive offers and opportunities
- publications

By confirming forms, ordering, registering and submitting, NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju will receive your personal data such as:

- name
- last name
- e-mail
- phone number

Contact information, which you share with us by submitting forms, registering or ordering is necessary for processing and completing your order and for communicating with you regarding e-news, events, news about exclusive offers and our publications. NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju respects and will respect your privacy and is obliged to act carefully and responsibly and in compliance with legislation regarding collecting, storing and processing of your personal data. There might be links to other sites outside of our web service information system for which we do not take any responsibility regarding protection of personal data. We use different technical and organizational

procedures to protect collected data to avoid unauthorized access or reveal, to maintain exactness and to ensure its appropriate use. NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju cannot, in general, exclude the possibility of data leaking or misuse of the information due to the openness of some web technologies which can be compromised and are out of our control.

Warning: EU GDPR does not enforce any particular technical actions to protect the identity of the website owner or data controller, as it does not demand any identity revealing from the website visitor. Until further steps in the legislation are taken, every decision regarding the data controllers' identity is up to website visitor. We kindly ask you to check the data controllers' identity in every possible way. The data controller does not have and is not able to give a guarantee, whether the agreement for collecting and processing personal data was obtained from the person, whom it refers since the user does not identify to the website owner (data controller) in a unique and verifiable way.

The data controller manages the websites listed below

Company NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju manages following websites:

Website	Description
skladiscenje.si, lesnina-trgovina.si	Company information website.

Agreement

We store and process your personal information which you give us by subscribing on e-newsletter, events, notifications about exclusive offers and opportunities and other publications of NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju with your undoubtful agreement and consent as required in Article 6 (1), (a) in EU General Data Protection Regulative. We also process information about the views of received messages and clicks on the links in the received messages to improve the quality of our products and services and for statistical analyses.

You agree to the processing of personal data on the NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju website d.o.o. on forms, order forms, applications or registrations where you submit your personal information. Each time you are informed about the processing details and asked to agree with it. NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju does not require your consent for processing when the purpose of collecting personal data exceeds the necessary level of processing for which you visited the website.

Data controller NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju uses service for sending legally confirmed emails to inform you about changes of Terms of Service and Privacy Policy. It enables the Data controller to have verified and reliable evidence for prompt informing about the changes.

Personal data, collected for the purposes, where no consent is required as there is other legislation in force (for storing documents, contracts, receipts or other documents.) is stored and secured in compliance with EU General Data Protection Regulation.

Your rights

EU General Data Protection Regulation gives you the right to access your personal data, to correct it, you have the right to be forgotten – to request removing and deletion of all your personal data you had submitted to the Data controllers' website(s). You have the right to remove it, to remove permission for different kinds of processing and also the right to file a complaint.

If you believe your rights were violated on websites of company NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju, you may contact Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije (Zaloška 59, 1000 Ljubljana, phone + 386 1 230 97 30, fax: 386 1 230 97 78, e-mail:gp.ip@ip-rs.si).

Storing period of personal data

We store your personal data as long as we need it to send you our newsletters, special offers, invitations for events, publications or others. The saving period can vary due to different legislative obligations for services like ours (such would be VAT related law, accounting regulations or similar).

When the applicable sectoral legislation requires mandatory deadlines for the retention of personal data, NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju will delete personal data after the statutory compulsory deadline.

Cookies

What is a cookie?

A cookie is a file, which saves settings of the webpage. Websites save cookies in the devices which visitors use for accessing the internet. The purpose of the cookie is to recognize specific devices and visitors' previous settings, which were created by visitors' previous access. Cookies enable websites to recognize new visitors, and advanced applications allow to adjust many settings. These settings are stored and controlled within the browser. The user of the browser can activate, partially enable or disable saving of the cookies.

Why do we use cookies?

The essential part of providing user-friendly online services are cookies. The most common e-commerce functions would not be possible without them. They enable faster and easier interactions between visitors on the website.

With their help, the website remembers the individual's preferences and experiences. Browsing the web pages is more effective and enjoyable. There are several reasons to use cookies. The browser can store information about the status of each website (details of individual page adjustments), help in the implementation of online services (e.g., online store), cookies help collect user statistics and site visits and data about the habits of a web user or similar. By using cookies, we can evaluate the effectiveness of our website layout,

content, and design. You can also read the guidelines of the information officer about the use of the cookies which are recommended and allowed on these websites. Please keep in mind that removing or blocking cookies can negatively impact your user experience, and parts of our site may no longer be fully accessible.

List of cookies on our websites:

Website	Cookie Name	Duration	Description
skladiscenje.si, lesnina-trgovina.si	EuCookieLaw	1 year	Stores users preferences
skladiscenje.si, lesnina-trgovina.si	Google Analytics	2 years	Track users and sessions

Cookies which we use on our websites do not collect any other than described information or information you could be personally identified with and you did not consent. Cookies can not damage your computer, tablet, or mobile phone. They enable our websites to function well and help us understand which information is most useful for visitors.

Acceptance

When using these websites mentioned in the list of sites managed by the Data Controller you agree, that these websites set cookies on your computer or mobile device until unsubscrition or deletion which is your right. Cookies are under your control in your browser.

How to control cookies

You can control and manage cookies in various ways. Keep in mind that removing or blocking cookies can negatively impact your user experience, and parts of our website may no longer be fully accessible. Methods of use of cookies can be changed in your browser, including blocking and deleting them. Almost every browser enables you to accept or reject every cookie, to allow only certain sort of cookies or warns you about the cookie the website would like to place. Deleting a saved cookie is simple. If you change or delete browsers' cookie file and if you change or upgrade your browser or device, you might have to enable cookies again. Procedure for cookie managing and deleting varies between browsers. If you need help, check your browsers' user manual or help.

1. IZJAVA NA SPLETNIH FORMAH IN V PAPIRNI OBLIKI - PRIJAVA

Upravljaec osebnih podatkov NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju in njegovi obdelovalci osebne podatke hranimo in obdelujemo v skladu z evropsko Uredbo o varovanju osebnih podatkov in Zakonom o varovanju osebnih podatkov (ZVOP). Strinjam se, da sme upravljaec moje osebne podatke uporabiti za **namen (obkroži, izberi)**:

- namen1 (pošiljanje obvestil o dogodkih, proizvodih, ipd ...)
- namen2 (obveščanje o akcijskih ponudbah, ipd ...)
- ...

IZJAVA

V skladu z Uredbo o varovanju osebnih podatkov se strinjam z nameni uporabe osebnih podatkov in sem seznanjen, da se lahko od katere koli obdelave kadar koli odjavim brez obrazložitve. V primeru odjave od posamezne obdelave (**posamezen namen**) bom odjavo poslal na elektronski naslov xxxx@xxxx.com ali pa se bom odjavil z samodejnim odjavnim mehanizmom v poslanem elektronskem sporočilu organizatorja.

OPOMBA: Mehanizem odjave mora omogočati enostavno odjavo od posamezne obdelave.

2. MOŽNOST ODJAVE

Odjavljam se od obdelave oziroma ne želim več prejemati informacij o:

- namen1 (pošiljanje obvestil o dogodkih, proizvodih, ipd ...)
- namen2 (obveščanje o akcijskih ponudbah, ipd ...)

Odjavo pošljite na xxxx@xxxx.com.

3. MOŽNOST VPOGLEDA

Zahtevam vpogled osebnih podatkov za lastnika osebnih podatkov _____.
Izjavljam in z osebno prisotnostjo, digitalnim podpisom, lastnoročnim podpisom, potrjujem svojo identiteto in jamčim, da sem lastnik omenjenih osebnih podatkov in imam pravico do vpogleda mojih osebnih podatkov v vaših zbirkah podatkov.

4. MOŽNOST PRAVICE DO IZBRISA IN POZABE

Zahtevam izbris vsem mojih osebnih podatkov (razen tistih, ki jih predpisuje drug zakon).
Izjavljam in z osebno prisotnostjo, digitalnim podpisom, lastnoročnim podpisom potrjujem svojo identiteto, in jamčim, da imam kot lastnik osebnih podatkov pravico do zahtevka za izbris in pozabo mojih osebnih podatkov v vaših zbirkah podatkov.

Osnovna tehnična navodila za implementacijo

Skrbniki in oblikovalci spletnih strani morajo biti podrobno seznanjeni z vsebino te dokumentacije in morajo pri svojem delu upoštevati napotke in navodila.

1. Spletna stran

- a. Preveri seznam piškotkov in njihove namene – zagotovitev ustreznega strinjanja na spletnih straneh.
- b. Preveri forme za kontakte in upoštevaj strinjanja z obdelavami.
- c. Priprava mehanizmov za odjavo
 - c.i. V poslanih sporočilih.
 - c.ii. Na spletnih straneh.

OPOZORILO: Če ima zbirka predvidenih več obdelav, potem odjava od ene obdelave uporabnika ne briše iz baze, pač pa samo ukine strinjanje s posamezno obdelavo.
- d. Priprava mehanizma zahtevkov za vpogled v svoje osebne podatke.
- e. Priprava mehanizma za uveljavljanje pravice do pozabe.
- f. Vse strani, ki uporabljajo vnosne forme, morajo uporabljati SSL certifikate.

2. Splošna informacijska varnost

- a. Uporaba varnostnih mehanizmov, ki preprečujejo vdore v računalnike.
 - a.i. Požarni zid.
 - a.ii. Dolga gesla.
 - a.iii. Zaklepanje dostopov po nekaj neuspešnih poskusih.
 - a.iv. Interno javljanje poskusov vdorov.
 - a.v. Antivirusni programi in obnavljanje.
- b. Uporaba varnostnih mehanizmov, ki preprečujejo prestrazanje podatkov.
 - b.i. Uporaba enkripcije (SSL certifikati).
 - b.ii. Uporaba ločenega pošiljanja uporabniških imen in gesel.
 - b.iii. Uporaba dolgih gesel in redno spreminjanje le teh.
 - b.iv. Varna hramba gesel.
 - b.v. Uporaba monitoringa za delovanje strežnikov in DDOS zaščita.
- c. Zaščita mobilnih naprav (najpogostejše težave)
 - c.i. Izogibanje uporabe javno dostopnih Wi-Fi jev vseh zaposlenih, ki imajo na svojih pametnih telefonih gesla za dostope in osebne podatke iz zbirk podjetja.
 - c.ii. Uporaba antivirusnih programov.

3. Specifična tehnična navodila: niso potrebna, spletna stran ni dinamično interaktivna in se ne povezuje z drugimi viri osebnih podatkov.

IZJAVA O VARNOSTI OSEBNIH PODATKOV SKLADNO S SPLOŠNO UREDBO O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV (EU 679/2016)

PRIMER RAČUNOVODSTVO d.o.o. (Obdelovalec), kot prvi pogodbeni partner jamči, NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju (Upravljavec) pa sprejema naslednjo izjavo.

PODJETJA v soupravljanju: LESNINA TRGOVINA d.o.o., LESNINA VELEPRODAJA d.o.o., LESNINA SKLADIŠČENJE d.o.o., ALTAS d.o.o., NOVI REMOS d.o.o. in TABOR d.o.o., Logatec.

1. Uvodne določbe

1.1

Drugi pogodbeni partner je s potrditvijo Splošnih pogojev in plačilom računa oziroma predračuna za storitve z družbo PRIMER RAČUNOVODSTVO d.o.o. (v nadaljevanju: Pogodbene storitve) sklenil pogodbeno razmerje.

1.2

Ta izjava je del pogodbenega razmerja in zagotavlja ureditev medsebojnih odnosov v skladu s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov EU 679/2016 (v nadaljevanju: Uredba).

1.3

Pogodbeni partner PRIMER RAČUNOVODSTVO d.o.o., bo v medsebojnem razmerju z vsakokratnim pogodbenim partnerjem in skladno z Uredbo imel status obdelovalca (v nadaljevanju: Obdelovalec).

1.4

Drugi pogodbeni partner, bo v njunem medsebojnem razmerju in skladno z Uredbo imel status upravljavca (v nadaljevanju: Upravljavec).

1.5

Izrazi, uporabljeni v tej Izjavi, imajo enak pomen, kot je določen v Uredbi.

1.6

Obdelovalec bo o vseh prejetih osebnih podatkih, potrebnih za izvajanja pogodbenih storitev, vodil ustrezno evidenco.

1.7

Za predane štejejo tudi osebni podatki, s katerimi se bo Obdelovalec nenamensko srečal pri opravljanju pogodbenih storitev.

1.8

Obdelovalec bo vodil tudi ustrezno evidenco obdelav, vključno z nameni obdelav (Priloga 1).

1.9

Obdelovalec bo prejeto zbirko oz. v njej vsebovane osebne podatke uporabil izključno za izvajanje pogodbenih storitev.

2. Informacijska varnost in skladnost z Uredbo

2.1

Obdelovalec je sprejel, pri svojem delovanju pa dosledno izvaja ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe, ki zagotavljajo varovanje osebnih podatkov in uresničevanje pravic v povezavi z njimi skladno z Uredbo (člena 28 in 32).

Minimalni tehnični in organizacijski ukrepi, ki preprečujejo nenamerno ali namerno nepooblaščen spreminjanje, uničevanje, izgubo ali nepooblaščen obdelavo osebnih podatkov, vključujejo:

- fizično, tehnično in logično varovanje prostorov, strojne opreme in systemske programske opreme, vključno z vhodno-izhodnimi enotami IKT;
- tehnično in logično varovanje uporabniške programske opreme;
- tehnično in logično preprečevanje nepooblaščenih dostopov do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih;
- učinkovite načine blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov, ko je izpolnjen namen, za katerega so bili zbrani;
- zagotavljanje revizijskih sledi, ki so namenjene poznejšemu ugotavljanju, časov vnosa posameznih podatkov v evidenco osebnih podatkov, uporabe, posredovanj, vpogledov ali drugačnih obdelav in ugotavljanje izvajalcev teh aktivnosti (vodenje evidenc o obdelavi in posredovanju osebnih podatkov);
- pisne zaveze oseb, ki pooblaščen izvajajo obdelave osebnih podatkov, k varovanju zaupnosti;
- druge ustrezne ukrepe, ki jih določa Uredba (člen 32).

2.2

Obdelovalec jamči, da pri izvajanju pogodbenih storitev upošteva in izpolnjuje vsa določila, zahteve in standarde, ki jih v povezavi z varnostjo osebnih podatkov opredeljujejo njuni medsebojni dogovori, Uredba in dobre prakse v informacijski varnosti.

2.3

Obdelovalec izpolnjuje tudi vsa določila Uredbe in dobrih praks informacijske varnosti v povezavi z oblikovanjem in s hrambo revizijskih sledi.

Upravljavec je kot skrben gospodar dolžan zagotavljati zakonitost rabe informacijskih sredstev, ki so predmet pogodbenih storitev in pri katerih Obdelovalec, skladno s pogodbenimi določili, nima neposrednega nadzora ali druge možnosti vpliva.

3. Pridobivanje, obdelava, posredovanje in hramba osebnih podatkov

3.1

Upravljavec potrjuje, da vse osebne in z njimi povezane podatke, ki so predmet obdelav oz. izvajanja pogodbenih storitev, pridobiva zakonito in na način, skladen z določili členov 6 (1), 7 (1), 8 in 9 (2) Uredbe.

3.2

Upravljavec potrjuje, da vse posameznike jasno, razumljivo in v pisni obliki seznanja z načeli zbiranja, obdelave, posredovanja in hrambe osebnih podatkov, ki jih opredeljuje člen 5 Uredbe.

4. Pravice posameznikov

4.1

Upravljavec vsem posameznikom v povezavi z njihovimi osebnimi podatki omogoča uresničevanje vseh pravic, navedenih v členih od 12 do 22 in 46 (5) Uredbe.

4.2

Obdelovalec je skladno z določili členov 37, 38 in 39 Uredbe imenoval Pooblaščenca(ko) za varnost osebnih podatkov in opredelil njegove (njene) pristojnosti, obveznosti in odgovornosti.

5. Pravice Upravljavca

5.1

Upravljavec sme v vsakem trenutku na lastne stroške in s pomočjo neodvisnega presojevalca pri Obdelovalcu preveriti izvajanje pogodbenih storitev ter predvsem izvajanje ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov (Priloga 2), ki zagotavljajo informacijsko varnost in varnost osebnih podatkov ter skladnost z Uredbo in dobrimi praksami v informacijski varnosti.

5.2

Upravljavec sme Obdelovalcu pri izvajanju dogovorjenih aktivnosti omejiti ali prepovedati sodelovanje s posameznim podizvajalcem.

6. Obveznosti Upravljavca

6.1

Upravljavec je dolžen vse zahteve in navodila, ki so povezana z opravljanjem pogodbenih storitev, posredovati Obdelovalcu v pisni obliki.

7. Pravice Obdelovalca

7.1

Obdelovalec sme ob sumu, da bi z izvedbo Upravljavčevega navodila kršil veljavno zakonodajo, do potrditve ali spremembe navodila začasno prekiniti izvajanje pogodbenih storitev. Obdelovalec je dolžen sum kršitve veljavne zakonodaje in namero za prekinitve izvajanja pogodbenih storitev nemudoma posredovati Upravljavcu.

7.2

Obdelovalec sme ob sumu zlorabe ali nezakonite rabe informacijskih sredstev, ki so predmet pogodbenih storitev, nemudoma ukiniti takšno dejavnost.

7.3

Obdelovalec sme pri izvajanju pogodbenih storitev skleniti ustrezen dogovor s podizvajalcem v obsegu in za vrsto sodelovanja, kot je to predhodno in v pisni obliki odobril Upravljavac. Če Upravljavac omejitev ne postavi, sme Obdelovalec skleniti dogovor s podizvajalcem po lastnem izboru.

8. Pravice Obdelovalca

8.1

Obdelovalec je dolžen izvajati pogodbene storitve samo v obsegu in za namene, kot je to določeno v naročilu pogodbenih storitev, Splošnih pogojih ter v pisnih zahtevkih in navodilih Upravljavca.

8.2

Obdelovalec bo pri izvajanju pogodbenih storitev izpolnjeval vse zahteve Uredbe v povezavi z oblikovanjem in s hrambo revizijskih sledi.

8.3

Obdelovalec bo skladno z Uredbo in dobro prakso v informacijski varnosti stalno izvajal in nadgrajeval vse ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe, ki zagotavljajo ustrezno zaščito osebnih in drugih z njimi povezanih podatkov posameznikov in Upravljavca, tako da bodo stalno zagotovljeni zaupnost, celovitost, razpoložljivost in odpornost sistemov ter storitev.

8.4

Obdelovalec bo s podizvajalci sklenil ustrezne pogodbe v pisni obliki. Njegova odgovornost je, da bodo podizvajalci zagotavljali najmanj enako raven informacijske varnosti in varovanja osebnih podatkov, kot jo zagotavlja on sam.

8.5

Obdelovalec bo ob prejemu zahtevka posameznika za uveljavitev katere koli pravice, ki mu je zagotovljena z Uredbo, in če lahko na podlagi njemu dostopnih podatkov poveže posameznika z Upravljavcem, tak zahtevek nemudoma in v pisni obliki posredoval Upravljavcu.

8.6

Vsi zaposleni in druge osebe, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbenih storitev na strani Obdelovalca, so zavezani k spoštovanju navodil in standardov, ki jih bodo posredovali Upravljavac in Uredbe (členi 28, 29, 32).

8.7

Vsi zaposleni in druge osebe, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbenih storitev na strani Obdelovalca, so zavezani k spoštovanju varovanja poslovnih skrivnosti. Obveznost varovanja poslovnih skrivnosti je veljavna tudi po prenehanju zaposlitve ali drugega pogodbenega razmerja ali prekinitvi sodelovanja med Upravljavcem in Obdelovalcem.

8.8

Obdelovalec bo v primerih, določenih v Uredbi, ali na podlagi pisne zahteve Upravljavca sodeloval z Uradom informacijske pooblaščenke.

8.9

Obdelovalec bo po koncu izvajanja pogodbenih storitev Upravljavcu najkasneje v roku 30 dni predal vse prejete zbirke osebnih podatkov. Če Upravljavec ne bo zahteval drugače, mora Obdelovalec po prekinitvi sodelovanja najkasneje v roku 60 dni trajno uničiti vse kopije, ostanke ali sledi zapisov osebnih podatkov, ki so bili predmet pogodbenih storitev in/ali s katerimi je pri opravljanju pogodbenih storitev prišel v stik. Izjema so podatki, kopije ali drugi zapisi, katerih hrambo zahtevajo zakoni ali tehnične omejitve v zvezi z varnostnimi kopijami.

9. Upravljanje z incidenti

9.1

Obdelovalec jamči, da skladno z Uredbo in dobrimi praksami v informacijski varnosti izvaja vse tehnične in organizacijske ukrepe, ki zagotavljajo upravljanje in izvajanje ustreznih aktivnosti ob sumu ali zaznavi varnostnega incidenta in/ali izgube zaupnosti.

9.2

Upravljavec in Obdelovalec bosta ob sumu ali zaznavi varnostnega incidenta in/ali izgube zaupnosti nemudoma ukrepala skladno s členoma 33 in 34 Uredbe.

9.3

Upravljavec in Obdelovalec bosta poleg izvedbe vseh aktivnosti, predvidenih v njihovih notranjih predpisih, ob sumu ali zaznavi varnostnega incidenta in/ali izgube zaupnosti o tem v roku 72 ur obvestila drug drugega.

9.4

Upravljavec in Obdelovalec bosta o analizah vseh okoliščin, povezanih z zaznanimi varnostnimi incidenti in/ali izgubami zaupnosti, obveščala drug drugega, na podlagi teh izsledkov pa bosta izboljševala in nadgrajevala svoje prakse in sisteme.

10. Veljavnost izjave

10.1

Novo različico te Izjave v celoti zamenjujejo obstoječo različico. O spremembah bo Obdelovalec pravočasno obvestil Upravljavca.

10.2

Upravljavec in Obdelovalec potrjujeta, da ju nobena določba te Izjave, osnovnega Pogodbenega razmerja, pisnih zahtev ali navodil ne razbremenjuje njune posamične dolžnosti spoštovanja določil Uredbe in odgovornosti, ki izhajajo iz nje.

10.3

Ob sporih v povezavi z varnostjo osebnih podatkov imajo določila te Izjave prednost pred določili osnovnega Pogodbenega razmerja.

10.4

Ob sporih iz naslova te Izjave je pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

10.5

Neveljavnost ali neizvršljivost posameznih določil te Izjave nima vpliva na veljavnost in izvršljivost drugih določil te Izjave.

10.6

Ta Izjava je sprejeta in zavezujoča tudi za drugega pogodbenega partnerja od trenutka oddaje ali potrditve njegovega naročila ali najkasneje od trenutka izvedbe plačila. Za obstoječe pogodbene partnerje velja ta izjava od trenutka njene objave.

10.7

Ta Izjava je veljavna v celotnem obdobju veljavnosti osnovnega Pogodbenega razmerja.

10.8

V prilogi se nahaja seznam in namen obdelav.

Datum: _____

Podpis obdelovalca - **PRIMER RAČUNOVODSTVO d.o.o.**

PRILOGA IZJAVI O VARNOSTI OSEBNIH PODATKOV

KATALOG ZBIRK, PODATKOV IN NAMEN OBDELAV

1. Zbirke podatkov

- zbirka podatkov o zaposlenih
- zbirka podatkov kupcev in dobaviteljev

2. Podatki zbirk podatkov

- **ZAPOSLENI**
priimek in ime, EMŠO, davčna številka, kraj, občina in država rojstva, stalno in začasno prebivališče; kraj dela, poklic, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, delovne naloge, delovni čas, zavarovalna doba, zaposlitev za določen ali nedoločen čas, invalid ali upokojenec, ime drugega delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen, ukvarjanje z dopolnilnim delom, datum sklenitve delovnega razmerja, datum prenehanja delovnega razmerja, razlog prenehanja delovnega razmerja, dejavnost delodajalca
- **KUPCI IN DOBAVITELJI**
ime in priimek, ime podjetja zaposlitve, naslov in kraj, telefonska številka, e-poštni naslov, TRR račun plačnika (v primeru plačila prek TRR)

3. Obdelave

Podatkovna baza kupcev in dobaviteljev, izdanih in prejetih računov in spremljajoča dokumentacija.

Podatkovna baza zaposlenih za potrebe obračuna plač, regresov, nagrad, bolniškega staleža in ostale obdelave, ki jih določa zakon oziroma interni akti.

Podatki se shranjujejo v varnostne kopije, do katerih dostopamo samo takrat, ko je to nujno potrebno oziroma na zahtevo uporabnika.

4. Sprejeti so vsi varnostni ukrepi, obdelovalec ima izdelan pravilnik o upravljanju z osebnimi podatki in katalog zbirk osebnih podatkov in deluje v skladu z ZVOP in EU GDPR.

Datum: _____

Podpis obdelovalca - **PRIMER RAČUNOVODSTVO d.o.o.**

IZJAVA O VARNOSTI OSEBNIH PODATKOV SKLADNO S SPLOŠNO UREDBO O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV (EU 679/2016)

PROLOG d.o.o. (Obdelovalec), kot prvi pogodbeni partner jamči, NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju (Upravljavec) pa sprejema naslednjo izjavo.

PODJETJA v soupravljanju: LESNINA TRGOVINA d.o.o., LESNINA VELEPRODAJA d.o.o., LESNINA SKLADIŠČENJE d.o.o., ALTAS d.o.o., NOVI REMOS d.o.o. in TABOR d.o.o., Logatec.

1. Uvodne določbe

1.1

Drugi pogodbeni partner je s potrditvijo Splošnih pogojev in plačilom predračuna za storitve z družbo PROLOG d.o.o. (v nadaljevanju: Pogodbene storitve) sklenil pogodbeno razmerje.

1.2

Ta izjava je del pogodbenega razmerja in zagotavlja ureditev medsebojnih odnosov v skladu s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov EU 679/2016 (v nadaljevanju: Uredba).

1.3

Pogodbeni partner PROLOG d.o.o., bo v medsebojnem razmerju z vsakokratnim pogodbenim partnerjem in skladno z Uredbo imel status obdelovalca (v nadaljevanju: Obdelovalec).

1.4

Drugi pogodbeni partner, bo v njunem medsebojnem razmerju in skladno z Uredbo imel status upravljavca (v nadaljevanju: Upravljavec).

1.5

Izrazi, uporabljeni v tej Izjavi, imajo enak pomen, kot je določen v Uredbi.

1.6

Obdelovalec bo o vseh prejetih osebnih podatkih, potrebnih za izvajanja pogodbenih storitev, vodil ustrezno evidenco.

1.7

Za predane štejejo tudi osebni podatki, s katerimi se bo Obdelovalec nenamensko srečal pri opravljanju pogodbenih storitev.

1.8

Obdelovalec bo vodil tudi ustrezno evidenco obdelav, vključno z nameni obdelav (Priloga 1).

1.9

Obdelovalec bo prejeto zbirko oz. v njej vsebovane osebne podatke uporabil izključno za izvajanje pogodbenih storitev.

2. Informacijska varnost in skladnost z Uredbo

2.1

Obdelovalec je sprejel, pri svojem delovanju pa dosledno izvaja ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe, ki zagotavljajo varovanje osebnih podatkov in uresničevanje pravic v povezavi z njimi skladno z Uredbo (člena 28 in 32).

Minimalni tehnični in organizacijski ukrepi, ki preprečujejo nenamerno ali namerno nepooblaščen spreminjanje, uničevanje, izgubo ali nepooblaščen obdelavo osebnih podatkov, vključujejo:

- fizično, tehnično in logično varovanje prostorov, strojne opreme in systemske programske opreme, vključno z vhodno-izhodnimi enotami IKT;
- tehnično in logično varovanje uporabniške programske opreme;
- tehnično in logično preprečevanje nepooblaščenih dostopov do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih;
- učinkovite načine blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov, ko je izpolnjen namen, za katerega so bili zbrani;
- zagotavljanje revizijskih sledi, ki so namenjene poznejšemu ugotavljanju, časov vnosa posameznih podatkov v evidenco osebnih podatkov, uporabe, posredovanj, vpogledov ali drugačnih obdelav in ugotavljanje izvajalcev teh aktivnosti (vodenje evidenc o obdelavi in posredovanju osebnih podatkov);
- pisne zaveze oseb, ki pooblaščen izvajajo obdelave osebnih podatkov, k varovanju zaupnosti;
- druge ustrezne ukrepe, ki jih določa Uredba (člen 32).

2.2

Obdelovalec jamči, da pri izvajanju pogodbenih storitev upošteva in izpolnjuje vsa določila, zahteve in standarde, ki jih v povezavi z varnostjo osebnih podatkov opredeljujejo njuni medsebojni dogovori, Uredba in dobre prakse v informacijski varnosti.

2.3

Obdelovalec izpolnjuje tudi vsa določila Uredbe in dobrih praks informacijske varnosti v povezavi z oblikovanjem in s hrambo revizijskih sledi.

Upravljavec je kot skrben gospodar dolžan zagotavljati zakonitost rabe informacijskih sredstev, ki so predmet pogodbenih storitev in pri katerih Obdelovalec, skladno s pogodbenimi določili, nima neposrednega nadzora ali druge možnosti vpliva.

3. Pridobivanje, obdelava, posredovanje in hramba osebnih podatkov

3.1

Upravljavec potrjuje, da vse osebne in z njimi povezane podatke, ki so predmet obdelav oz. izvajanja pogodbenih storitev, pridobiva zakonito in na način, skladen z določili členov 6 (1), 7 (1), 8 in 9 (2) Uredbe.

3.2

Upravljavec potrjuje, da vse posameznike jasno, razumljivo in v pisni obliki seznanja z načeli zbiranja, obdelave, posredovanja in hrambe osebnih podatkov, ki jih opredeljuje člen 5 Uredbe.

4. Pravice posameznikov

4.1

Upravljavec vsem posameznikom v povezavi z njihovimi osebnimi podatki omogoča uresničevanje vseh pravic, navedenih v členih od 12 do 22 in 46 (5) Uredbe.

4.2

Obdelovalec je skladno z določili členov 37, 38 in 39 Uredbe imenoval Pooblaščenca(ko) za varnost osebnih podatkov in opredelil njegove (njene) pristojnosti, obveznosti in odgovornosti.

5. Pravice Upravljavca

5.1

Upravljavec sme v vsakem trenutku na lastne stroške in s pomočjo neodvisnega presojevalca pri Obdelovalcu preveriti izvajanje pogodbenih storitev ter predvsem izvajanje ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov (Priloga 2), ki zagotavljajo informacijsko varnost in varnost osebnih podatkov ter skladnost z Uredbo in dobrimi praksami v informacijski varnosti.

5.2

Upravljavec sme Obdelovalcu pri izvajanju dogovorjenih aktivnosti omejiti ali prepovedati sodelovanje s posameznim podizvajalcem.

6. Obveznosti Upravljavca

6.1

Upravljavec je dolžen vse zahteve in navodila, ki so povezana z opravljanjem pogodbenih storitev, posredovati Obdelovalcu v pisni obliki.

7. Pravice Obdelovalca

7.1

Obdelovalec sme ob sumu, da bi z izvedbo Upravljavčevega navodila kršil veljavno zakonodajo, do potrditve ali spremembe navodila začasno prekiniti izvajanje pogodbenih storitev. Obdelovalec je dolžen sum kršitve veljavne zakonodaje in namero za prekinitve izvajanja pogodbenih storitev nemudoma posredovati Upravljavcu.

7.2

Obdelovalec sme ob sumu zlorabe ali nezakonite rabe informacijskih sredstev, ki so predmet pogodbenih storitev, nemudoma ukiniti takšno dejavnost.

7.3

Obdelovalec sme pri izvajanju pogodbenih storitev skleniti ustrezen dogovor s podizvajalcem v obsegu in za vrsto sodelovanja, kot je to predhodno in v pisni obliki odobril Upravljavec. Če Upravljavec omejitev ne postavi, sme Obdelovalec skleniti dogovor s podizvajalcem po lastnem izboru.

8. Pravice Obdelovalca

8.1

Obdelovalec je dolžen izvajati Pogodbene storitve samo obsegu in za namene, kot je to določeno v naročilu pogodbenih storitev, Splošnih pogojih ter v pisnih zahtevkih in navodilih Upravljavca.

8.2

Obdelovalec bo pri izvajanju pogodbenih storitev izpolnjeval vse zahteve Uredbe v povezavi z oblikovanjem in s hrambo revizijskih sledi.

8.3

Obdelovalec bo skladno z Uredbo in dobro prakso v informacijski varnosti stalno izvajal in nadgrajeval vse ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe, ki zagotavljajo ustrezno zaščito osebnih in drugih z njimi povezanih podatkov posameznikov in Upravljavca, tako da bodo stalno zagotovljeni zaupnost, celovitost, razpoložljivost in odpornost sistemov ter storitev.

8.4

Obdelovalec bo s podizvajalci sklenil ustrezne pogodbe v pisni obliki. Njegova odgovornost je, da bodo podizvajalci zagotavljali najmanj enako raven informacijske varnosti in varovanja osebnih podatkov, kot jo zagotavlja on sam.

8.5

Obdelovalec bo ob prejemu zahtevka posameznika za uveljavitev katere koli pravice, ki mu je zagotovljena z Uredbo, in če lahko na podlagi njemu dostopnih podatkov poveže posameznika z Upravljavcem, tak zahtevek nemudoma in v pisni obliki posredoval Upravljavcu.

8.6

Vsi zaposleni in druge osebe, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbenih storitev na strani Obdelovalca, so zavezani k spoštovanju navodil in standardov, ki jih bodo posredovali Upravljavec in Uredbe (členi 28, 29, 32).

8.7

Vsi zaposleni in druge osebe, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbenih storitev na strani Obdelovalca, so zavezani k spoštovanju varovanja poslovnih skrivnosti. Obveznost varovanja poslovnih skrivnosti je veljavna tudi po prenehanju zaposlitve ali drugega pogodbenega razmerja ali prekinitvi sodelovanja med Upravljavcem in Obdelovalcem.

8.8

Obdelovalec bo v primerih, določenih v Uredbi, ali na podlagi pisne zahteve Upravljavca sodeloval z Uradom informacijske pooblaščenke.

8.9

Obdelovalec bo po koncu izvajanja pogodbenih storitev Upravljavcu najkasneje v roku 30 dni predal vse prejete zbirke osebnih podatkov. Če Upravljavec ne bo zahteval drugače, mora Obdelovalec po prekinitvi sodelovanja najkasneje v roku 60 dni trajno uničiti vse kopije, ostanke ali sledi zapisov osebnih podatkov, ki so bili predmet pogodbenih storitev in/ali s katerimi je pri opravljanju pogodbenih storitev prišel v stik. Izjema so podatki, kopije ali drugi zapisi, katerih hrambo zahtevajo zakoni ali tehnične omejitve v zvezi z varnostnimi kopijami.

9. Upravljanje z incidenti

9.1

Obdelovalec jamči, da skladno z Uredbo in dobrimi praksami v informacijski varnosti izvaja vse tehnične in organizacijske ukrepe, ki zagotavljajo upravljanje in izvajanje ustreznih aktivnosti ob sumu ali zaznavi varnostnega incidenta in/ali izgube zaupnosti.

9.2

Upravljavec in Obdelovalec bosta ob sumu ali zaznavi varnostnega incidenta in/ali izgube zaupnosti nemudoma ukrepala skladno s členoma 33 in 34 Uredbe.

9.3

Upravljavec in Obdelovalec bosta poleg izvedbe vseh aktivnosti, predvidenih v njihovih notranjih predpisih, ob sumu ali zaznavi varnostnega incidenta in/ali izgube zaupnosti o tem v roku 72 ur obvestila drug drugega.

9.4

Upravljavec in Obdelovalec bosta o analizah vseh okoliščin, povezanih z zaznanimi varnostnimi incidenti in/ali izgubami zaupnosti, obveščala drug drugega, na podlagi teh izsledkov pa bosta izboljševala in nadgrajevala svoje prakse in sisteme.

10. Veljavnost izjave

10.1

Novo različico te Izjave v celoti zamenjujejo obstoječo različico. O spremembah bo Obdelovalec pravočasno obvestil Upravljavca.

10.2

Upravljavec in Obdelovalec potrujeta, da ju nobena določba te Izjave, osnovnega Pogodbenega razmerja, pisnih zahtev ali navodil ne razbremenjuje njune posamične dolžnosti spoštovanja določil Uredbe in odgovornosti, ki izhajajo iz nje.

10.3

Ob sporih v povezavi z varnostjo osebnih podatkov imajo določila te Izjave prednost pred določili osnovnega Pogodbenega razmerja.

10.4

Ob sporih iz naslova te Izjave je pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

10.5

Neveljavnost ali neizvršljivost posameznih določil te Izjave nima vpliva na veljavnost in izvršljivost drugih določil te Izjave.

10.6

Ta Izjava je sprejeta in zavezujoča tudi za drugega pogodbenega partnerja od trenutka oddaje ali potrditve njegovega naročila ali najkasneje od trenutka izvedbe plačila. Za obstoječe pogodbene partnerje velja ta izjava od trenutka njene objave.

10.7

Ta Izjava je veljavna v celotnem obdobju veljavnosti osnovnega Pogodbenega razmerja.

10.8

V prilogi se nahaja seznam in namen obdelav.

Datum: _____

Podpis obdelovalca - PROLOG d.o.o.

PRILOGA IZJAVI O VARNOSTI OSEBNIH PODATKOV

ZBIRKE IN NAMEN OBDELAV

1. Zbirke podatkov

- kupci in dobavitelji
- zainteresirane stranke

2. Podatki

- **KUPCI IN DOBAVITELJI**
ime in priimek, ime podjetja zaposlitve, pozicija, naslov in kraj, telefonska številka, e-poštni naslov, TRR račun plačnika (v primeru plačila prek TRR), IP naslov
- **ZAINTERESIRANE STRANKE**
ime in priimek, ime podjetja zaposlitve, pozicija, naslov in kraj, telefonska številka, e-poštni naslov, TRR račun plačnika (v primeru plačila prek TRR), IP naslov

3. Obdelave

Dostop imamo do vseh podatkov, ki se nahajajo v zakupljenem paketu gostovanja. Do podatkov se dostopa samo zaradi zagotavljanja podpore uporabnikom oz. odpravljanja tehničnih težav. Dostop imamo do podatkov (vsebine), ki lahko vključuje osebne podatke, če jih uporabnik prenese na strežnik oz. v paket gostovanja. To vključuje tudi vse podatke, ki jih na strežnik oz. paket gostovanja naložijo stranke uporabnika. Do podatkov dostopamo v primeru težave s spletno stranjo ali na zahtevo uporabnika.

Podatki na strežnikih:

e-poštna sporočila
dnevniški zapisi
vsebina spletnih strani
vsebina izpolnjenih kontaktnih obrazcev
statistika dostopov do vmesnika za urejanje strani
statistika obiskov do spletne strani

Podatki se shranjujejo v varnostne kopije, do katerih dostopamo samo takrat, ko je to nujno potrebno oziroma na zahtevo uporabnika, reševanje oz. ponovna vzpostavitev strežnika ob tehnični napaki. Na strežniku se beležijo dostopi do paketa gostovanja, ki vsebujejo uporabniško ime in IP naslov.

4. Sprejeti so vsi varnostni ukrepi, obdelovalec ima izdelan pravilnik o upravljanju z osebnimi podatki in katalog zbirk osebnih podatkov in deluje v skladu z ZVOP in EU GDPR.

Datum: _____

Podpis obdelovalca - PROLOG d.o.o.

IZJAVA O VARNOSTI OSEBNIH PODATKOV SKLADNO S SPLOŠNO UREDBO O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV (EU 679/2016)

Viva.Fit d.o.o. (Obdelovalec), kot prvi pogodbeni partner jamči, NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju (Upravljavec) pa sprejema naslednjo izjavo.

PODJETJA v soupravljanju: LESNINA TRGOVINA d.o.o., LESNINA VELEPRODAJA d.o.o., LESNINA SKLADIŠČENJE d.o.o., ALTAS d.o.o., NOVI REMOS d.o.o. in TABOR d.o.o., Logatec.

1. Uvodne določbe

1.1

Drugi pogodbeni partner je s potrditvijo Splošnih pogojev in plačilom predračuna za storitve z družbo Viva.Fit d.o.o. za storitev Notary.Email (v nadaljevanju: Pogodbene storitve) sklenil pogodbeno razmerje.

1.2

Ta izjava je del pogodbenega razmerja in zagotavlja ureditev medsebojnih odnosov v skladu s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov EU 679/2016 (v nadaljevanju: Uredba).

1.3

Pogodbeni partner Viva.Fit d.o.o., bo v medsebojnem razmerju z vsakokratnim pogodbenim partnerjem in skladno z Uredbo imel status obdelovalca (v nadaljevanju: Obdelovalec).

1.4

Drugi pogodbeni partner, bo v njunem medsebojnem razmerju in skladno z Uredbo imel status upravljavca (v nadaljevanju: Upravljavec).

1.5

Izrazi, uporabljeni v tej Izjavi, imajo enak pomen, kot je določen v Uredbi.

1.6

Obdelovalec bo o vseh prejetih osebnih podatkih, potrebnih za izvajanja pogodbenih storitev, vodil ustrezno evidenco.

1.7

Za predane štejejo tudi osebni podatki, s katerimi se bo Obdelovalec nenamensko srečal pri opravljanju pogodbenih storitev.

1.8

Obdelovalec bo vodil tudi ustrezno evidenco obdelav, vključno z nameni obdelav (Priloga 1).

1.9

Obdelovalec bo prejeto zbirko oz. v njej vsebovane osebne podatke uporabil izključno za izvajanje pogodbenih storitev.

2. Informacijska varnost in skladnost z Uredbo

2.1

Obdelovalec je sprejel, pri svojem delovanju pa dosledno izvaja ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe, ki zagotavljajo varovanje osebnih podatkov in uresničevanje pravic v povezavi z njimi skladno z Uredbo (člena 28 in 32).

Minimalni tehnični in organizacijski ukrepi, ki preprečujejo nenamerno ali namerno nepooblaščen spreminjanje, uničevanje, izgubo ali nepooblaščen obdelavo osebnih podatkov, vključujejo:

- fizično, tehnično in logično varovanje prostorov, strojne opreme in systemske programske opreme, vključno z vhodno-izhodnimi enotami IKT;
- tehnično in logično varovanje uporabniške programske opreme;
- tehnično in logično preprečevanje nepooblaščenih dostopov do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih;
- učinkovite načine blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov, ko je izpolnjen namen, za katerega so bili zbrani;
- zagotavljanje revizijskih sledi, ki so namenjene poznejšemu ugotavljanju, časov vnosa posameznih podatkov v evidenco osebnih podatkov, uporabe, posredovanj, vpogledov ali drugačnih obdelav in ugotavljanje izvajalcev teh aktivnosti (vodenje evidenc o obdelavi in posredovanju osebnih podatkov);
- pisne zaveze oseb, ki pooblaščen izvajajo obdelave osebnih podatkov, k varovanju zaupnosti;
- druge ustrezne ukrepe, ki jih določa Uredba (člen 32).

2.2

Obdelovalec jamči, da pri izvajanju pogodbenih storitev upošteva in izpolnjuje vsa določila, zahteve in standarde, ki jih v povezavi z varnostjo osebnih podatkov opredeljujejo njuni medsebojni dogovori, Uredba in dobre prakse v informacijski varnosti.

2.3

Obdelovalec izpolnjuje tudi vsa določila Uredbe in dobrih praks informacijske varnosti v povezavi z oblikovanjem in s hrambo revizijskih sledi.

Upravljavec je kot skrben gospodar dolžan zagotavljati zakonitost rabe informacijskih sredstev, ki so predmet pogodbenih storitev in pri katerih Obdelovalec, skladno s pogodbenimi določili, nima neposrednega nadzora ali druge možnosti vpliva.

3. Pridobivanje, obdelava, posredovanje in hramba osebnih podatkov

3.1

Upravljavec potrjuje, da vse osebne in z njimi povezane podatke, ki so predmet obdelav oz. izvajanja pogodbenih storitev, pridobiva zakonito in na način, skladen z določili členov 6 (1), 7 (1), 8 in 9 (2) Uredbe.

3.2

Upravljavec potrjuje, da vse posameznike jasno, razumljivo in v pisni obliki seznanja z načeli zbiranja, obdelave, posredovanja in hrambe osebnih podatkov, ki jih opredeljuje člen 5 Uredbe.

4. Pravice posameznikov

4.1

Upravljavec vsem posameznikom v povezavi z njihovimi osebnimi podatki omogoča uresničevanje vseh pravic, navedenih v členih od 12 do 22 in 46 (5) Uredbe.

4.2

Obdelovalec je skladno z določili členov 37, 38 in 39 Uredbe imenoval Pooblaščenca(ko) za varnost osebnih podatkov in opredelil njegove (njene) pristojnosti, obveznosti in odgovornosti.

5. Pravice Upravljavca

5.1

Upravljavec sme v vsakem trenutku na lastne stroške in s pomočjo neodvisnega presojevalca pri Obdelovalcu preveriti izvajanje pogodbenih storitev ter predvsem izvajanje ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov (Priloga 2), ki zagotavljajo informacijsko varnost in varnost osebnih podatkov ter skladnost z Uredbo in dobrimi praksami v informacijski varnosti.

5.2

Upravljavec sme Obdelovalcu pri izvajanju dogovorjenih aktivnosti omejiti ali prepovedati sodelovanje s posameznim podizvajalcem.

6. Obveznosti Upravljavca

6.1

Upravljavec je dolžen vse zahteve in navodila, ki so povezana z opravljanjem pogodbenih storitev, posredovati Obdelovalcu v pisni obliki.

7. Pravice Obdelovalca

7.1

Obdelovalec sme ob sumu, da bi z izvedbo Upravljavčevega navodila kršil veljavno zakonodajo, do potrditve ali spremembe navodila začasno prekiniti izvajanje pogodbenih storitev. Obdelovalec je dolžen sum kršitve veljavne zakonodaje in namero za prekinitve izvajanja pogodbenih storitev nemudoma posredovati Upravljavcu.

7.2

Obdelovalec sme ob sumu zlorabe ali nezakonite rabe informacijskih sredstev, ki so predmet pogodbenih storitev, nemudoma ukiniti takšno dejavnost.

7.3

Obdelovalec sme pri izvajanju pogodbenih storitev skleniti ustrezen dogovor s podizvajalcem. Če Upravljavec ne postavi posebnih omejitev, sme Obdelovalec skleniti dogovor s podizvajalcem po lastnem izboru.

8. Pravice Obdelovalca

8.1

Obdelovalec je dolžen izvajati Pogodbene storitve samo obsegu in za namene, kot je to določeno v naročilu pogodbenih storitev, Splošnih pogojih ter v pisnih zahtevkih in navodilih Upravljavca.

8.2

Obdelovalec bo pri izvajanju pogodbenih storitev izpolnjeval vse zahteve Uredbe v povezavi z oblikovanjem in s hrambo revizijskih sledi.

8.3

Obdelovalec bo skladno z Uredbo in dobro prakso v informacijski varnosti stalno izvajal in nadgrajeval vse ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe, ki zagotavljajo ustrezno zaščito osebnih in drugih z njimi povezanih podatkov posameznikov in Upravljavca, tako da bodo stalno zagotovljeni zaupnost, celovitost, razpoložljivost in odpornost sistemov ter storitev.

8.4

Obdelovalec bo s podizvajalci sklenil ustrezne pogodbe v pisni obliki. Njegova odgovornost je, da bodo podizvajalci zagotavljali najmanj enako raven informacijske varnosti in varovanja osebnih podatkov, kot jo zagotavlja on sam.

8.5

Obdelovalec bo ob prejemu zahtevka posameznika za uveljavitev katere koli pravice, ki mu je zagotovljena z Uredbo, in če lahko na podlagi njemu dostopnih podatkov poveže posameznika z Upravljavcem, tak zahtevke nemudoma in v pisni obliki posredoval Upravljavcu.

8.6

Vsi zaposleni in druge osebe, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbenih storitev na strani Obdelovalca, so zavezani k spoštovanju navodil in standardov, ki jih bodo posredovali Upravljavec in Uredbe (členi 28, 29, 32).

8.7

Vsi zaposleni in druge osebe, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbenih storitev na strani Obdelovalca, so zavezani k spoštovanju varovanja poslovnih skrivnosti. Obveznost varovanja poslovnih skrivnosti je veljavna tudi po prenehanju zaposlitve ali drugega pogodbenega razmerja ali prekinitvi sodelovanja med Upravljavcem in Obdelovalcem.

8.8

Obdelovalec bo v primerih, določenih v Uredbi, ali na podlagi pisne zahteve Upravljavca sodeloval z Uradom informacijske pooblaščenke.

8.9

Obdelovalec bo po koncu izvajanja pogodbenih storitev Upravljavcu najkasneje v roku 30 dni predal vse prejete zbirke osebnih podatkov. Če Upravljavec ne bo zahteval drugače, mora Obdelovalec po prekinitvi sodelovanja najkasneje v roku 60 dni trajno uničiti vse kopije, ostanke ali sledi zapisov osebnih podatkov, ki so bili predmet pogodbenih storitev in/ali s katerimi je pri opravljanju pogodbenih storitev prišel v stik. Izjema so podatki, kopije ali drugi zapisi, katerih hrambo zahtevajo zakoni ali tehnične omejitve v zvezi z varnostnimi kopijami.

9. Upravljanje z incidenti

9.1

Obdelovalec jamči, da skladno z Uredbo in dobrimi praksami v informacijski varnosti izvaja vse tehnične in organizacijske ukrepe, ki zagotavljajo upravljanje in izvajanje ustreznih aktivnosti ob sumu ali zaznavi varnostnega incidenta in/ali izgube zaupnosti.

9.2

Upravljavec in Obdelovalec bosta ob sumu ali zaznavi varnostnega incidenta in/ali izgube zaupnosti nemudoma ukrepala skladno s členoma 33 in 34 Uredbe.

9.3

Upravljavec in Obdelovalec bosta poleg izvedbe vseh aktivnosti, predvidenih v njihovih notranjih predpisih, ob sumu ali zaznavi varnostnega incidenta in/ali izgube zaupnosti o tem v roku 72 ur obvestila drug drugega.

9.4

Upravljavec in Obdelovalec bosta o analizah vseh okoliščin, povezanih z zaznanimi varnostnimi incidenti in/ali izgubami zaupnosti, obveščala drug drugega, na podlagi teh izsledkov pa bosta izboljševala in nadgrajevala svoje prakse in sisteme.

10. Veljavnost izjave

10.1

Novo različico te Izjave v celoti zamenjujejo obstoječo različico. O spremembah bo Obdelovalec pravočasno obvestil Upravljavca.

10.2

Upravljavec in Obdelovalec potrjujeta, da ju nobena določba te Izjave, osnovnega Pogodbenega razmerja, pisnih zahtev ali navodil ne razbremenjuje njune posamične dolžnosti spoštovanja določil Uredbe in odgovornosti, ki izhajajo iz nje.

10.3

Ob sporih v povezavi z varnostjo osebnih podatkov imajo določila te Izjave prednost pred določili osnovnega Pogodbenega razmerja.

10.4

Ob sporih iz naslova te Izjave je pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

10.5

Neveljavnost ali neizvršljivost posameznih določil te Izjave nima vpliva na veljavnost in izvršljivost drugih določil te Izjave.

10.6

Ta Izjava je sprejeta in zavezujoča tudi za drugega pogodbenega partnerja od trenutka oddaje ali potrditve njegovega naročila ali najkasneje od trenutka izvedbe plačila. Za obstoječe pogodbene partnerje velja ta izjava od trenutka njene objave.

10.7

Ta Izjava je veljavna v celotnem obdobju veljavnosti osnovnega Pogodbenega razmerja.

10.8

V prilogi se nahaja seznam in namen obdelav.

Datum: _____

Podpis obdelovalca - **Viva.Fit d.o.o.**

PRILOGA IZJAVI O VARNOSTI OSEBNIH PODATKOV

SEZNAMI IN NAMEN OBDELAV

Pošiljanje sporočil v primeru sprememb pravil poslovanja ali zasebnosti.

Podatki:

e-poštni naslov

Ob aktivaciji paketa Notary.Email se sporočila poslana s pomočjo servisa shranjeni v enkriptiranem zapisu v bazi, ki predstavlja kopijo e-poštnega sporočila, ki je bilo poslano. Do dekriptiranja lahko pride zgolj na zahtevo upravljavca in z ključem, ki ga upravljavec dobi ob pošiljanju sporočila.

PODATKI NA STREŽNIKIH

- e-poštna sporočila v enkriptirani obliki z elektronskim ključem v posesti upravljavca

Podatki se v enkriptirani obliki shranjujejo v varnostne kopije, do katerih dostopamo samo takrat, ko je to nujno potrebno oziroma na zahtevo uporabnika, reševanje oz. ponovna vzpostavitev strežnika ob tehnični napaki. Na strežniku se beležijo dostopi do paketa gostovanja, ki vsebujejo uporabniško ime in IP naslov.

Datum: _____

Podpis obdelovalca - **Viva.Fit d.o.o.**

OCENA TVEGANJA (DPIA)

Ocena tveganja (DPIA) na osnovi podatkov, ki smo jih pridobili od podjetja, za NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju po smernicah Informacijskega pooblaščenca ni potrebna. NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju ne izvaja nobene od obdelav ali posebnih vrst osebnih podatkov, za katere je potrebna ocena tveganja upoštevajoč navodila informacijskega pooblaščenca.

Po podatkih, ki smo v času pripravljavanja uskladitve prejeli od podjetja, podjetje v svojem poslovanju ne izvaja in ne uporablja metod za:

1. Obsežno vrednotenje in profiliranje posameznikov.
2. Avtomatizirano odločanje s pravnim ali podobnim učinkom.
3. Sistematičen nadzor nad posameznikom brez njegovega zavedanja.
4. Obdelava posebnih vrst osebnih podatkov.
5. Množičnost obdelave osebnih podatkov.
6. Primerjanje in kombiniranje različnih zbirk podatkov (npr. Pridobljenih skozi različne aktivnosti upravljavca) in analitika na osnovi masovnih podatkov.
7. Nesorazmerje moči.
8. Inovativna uporaba obstoječih in novih tehnologij.
9. Omejitev dostopa do storitve/pogodbe.
10. Neposredno tveganje za zdravje in varnost posameznikov.

za pripravljavca – vodja projektov Aleš Lipičnik

IZJAVA O VARNOSTI OSEBNIH PODATKOV SKLADNO S SPLOŠNO UREDBO O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV (EU 679/2016)

_____, kot prvi pogodbeni partner jamči, NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju (Upravljavec) pa sprejema naslednjo izjavo.

PODJETJA v soupravljanju: LESNINA TRGOVINA d.o.o., LESNINA VELEPRODAJA d.o.o., LESNINA SKLADIŠČENJE d.o.o., ALTAS d.o.o., NOVI REMOS d.o.o. in TABOR d.o.o., Logatec.

1. Uvodne določbe

1.1

Drugi pogodbeni partner je s potrditvijo Splošnih pogojev in plačilom predračuna za storitve z družbo _____ za storitev _____ (v nadaljevanju: Pogodbene storitve) sklenil pogodbeno razmerje.

1.2

Ta izjava je del pogodbenega razmerja in zagotavlja ureditev medsebojnih odnosov v skladu s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov EU 679/2016 (v nadaljevanju: Uredba).

1.3

Pogodbeni partner _____, bo v medsebojnem razmerju z vsakokratnim pogodbenim partnerjem in skladno z Uredbo imel status obdelovalca (v nadaljevanju: Obdelovalec).

1.4

Drugi pogodbeni partner, bo v njunem medsebojnem razmerju in skladno z Uredbo imel status upravljavca (v nadaljevanju: Upravljavec).

1.5

Izrazi, uporabljeni v tej Izjavi, imajo enak pomen, kot je določen v Uredbi.

1.6

Obdelovalec bo o vseh prejetih osebnih podatkih, potrebnih za izvajanja pogodbenih storitev, vodil ustrezno evidenco.

1.7

Za predane štejejo tudi osebni podatki, s katerimi se bo Obdelovalec nenamensko srečal pri opravljanju pogodbenih storitev.

1.8

Obdelovalec bo vodil tudi ustrezno evidenco obdelav, vključno z nameni obdelav (Priloga 1).

1.9

Obdelovalec bo prejeto zbirko oz. v njej vsebovane osebne podatke uporabil izključno za izvajanje pogodbenih storitev.

2. Informacijska varnost in skladnost z Uredbo

2.1

Obdelovalec je sprejel, pri svojem delovanju pa dosledno izvaja ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe, ki zagotavljajo varovanje osebnih podatkov in uresničevanje pravic v povezavi z njimi skladno z Uredbo (člena 28 in 32).

Minimalni tehnični in organizacijski ukrepi, ki preprečujejo nenamerno ali namerno nepooblaščen spreminjanje, uničevanje, izgubo ali nepooblaščen obdelavo osebnih podatkov, vključujejo:

- *fizično, tehnično in logično varovanje prostorov, strojne opreme in sistemske programske opreme, vključno z vhodno-izhodnimi enotami IKT;*
- *tehnično in logično varovanje uporabniške programske opreme;*
- *tehnično in logično preprečevanje nepooblaščenih dostopov do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih;*
- *učinkovite načine blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov, ko je izpolnjen namen, za katerega so bili zbrani;*
- *zagotavljanje revizijskih sledi, ki so namenjene poznejšemu ugotavljanju, časov vnosa posameznih podatkov v evidenco osebnih podatkov, uporabe, posredovanj, vpogledov ali drugačnih obdelav in ugotavljanje izvajalcev teh aktivnosti (vodenje evidenc o obdelavi in posredovanju osebnih podatkov);*
- *pisne zaveze oseb, ki pooblaščen izvajajo obdelave osebnih podatkov, k varovanju zaupnosti;*
- *druge ustrezne ukrepe, ki jih določa Uredba (člen 32).*

2.2

Obdelovalec jamči, da pri izvajanju pogodbenih storitev upošteva in izpolnjuje vsa določila, zahteve in standarde, ki jih v povezavi z varnostjo osebnih podatkov opredeljujejo njuni medsebojni dogovori, Uredba in dobre prakse v informacijski varnosti.

2.3

Obdelovalec izpolnjuje tudi vsa določila Uredbe in dobrih praks informacijske varnosti v povezavi z oblikovanjem in s hrambo revizijskih sledi.

Upravljavca je kot skrben gospodar dolžan zagotavljati zakonitost rabe informacijskih sredstev, ki so predmet pogodbenih storitev in pri katerih Obdelovalec, skladno s pogodbenimi določili, nima neposrednega nadzora ali druge možnosti vpliva.

3. Pridobivanje, obdelava, posredovanje in hramba osebnih podatkov

3.1

Upravljavec potrjuje, da vse osebne in z njimi povezane podatke, ki so predmet obdelav oz. izvajanja pogodbenih storitev, pridobiva zakonito in na način, skladen z določili členov 6 (1), 7 (1), 8 in 9 (2) Uredbe.

3.2

Upravljavec potrjuje, da vse posameznike jasno, razumljivo in v pisni obliki seznanja z načeli zbiranja, obdelave, posredovanja in hrambe osebnih podatkov, ki jih opredeljuje člen 5 Uredbe.

4. Pravice posameznikov

4.1

Upravljavec vsem posameznikom v povezavi z njihovimi osebnimi podatki omogoča uresničevanje vseh pravic, navedenih v členih od 12 do 22 in 46 (5) Uredbe.

4.2

Obdelovalec je skladno z določili členov 37, 38 in 39 Uredbe imenoval Pooblaščenca(ko) za varnost osebnih podatkov in opredelil njegove (njene) pristojnosti, obveznosti in odgovornosti.

5. Pravice Upravljavca

5.1

Upravljavec sme v vsakem trenutku na lastne stroške in s pomočjo neodvisnega presojevalca pri Obdelovalcu preveriti izvajanje pogodbenih storitev ter predvsem izvajanje ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov (Priloga 2), ki zagotavljajo informacijsko varnost in varnost osebnih podatkov ter skladnost z Uredbo in dobrimi praksami v informacijski varnosti.

5.2

Upravljavec sme Obdelovalcu pri izvajanju dogovorjenih aktivnosti omejiti ali prepovedati sodelovanje s posameznim podizvajalcem.

6. Obveznosti Upravljavca

6.1

Upravljavec je dolžen vse zahteve in navodila, ki so povezana z opravljanjem pogodbenih storitev, posredovati Obdelovalcu v pisni obliki.

7. Pravice Obdelovalca

7.1

Obdelovalec sme ob sumu, da bi z izvedbo Upravljavčevega navodila kršil veljavno zakonodajo, do potrditve ali spremembe navodila začasno prekiniti izvajanje pogodbenih

storitev. Obdelovalec je dolžen sum kršitve veljavne zakonodaje in namero za prekinitev izvajanja pogodbenih storitev nemudoma posredovati Upravljavcu.

7.2

Obdelovalec sme ob sumu zlorabe ali nezakonite rabe informacijskih sredstev, ki so predmet pogodbenih storitev, nemudoma ukiniti takšno dejavnost.

7.3

Obdelovalec sme pri izvajanju pogodbenih storitev skleniti ustrezen dogovor s podizvajalcem v obsegu in za vrsto sodelovanja, kot je to predhodno in v pisni obliki odobril Upravljavec. Če Upravljavec omejitev ne postavi, sme Obdelovalec skleniti dogovor s podizvajalcem po lastnem izboru.

8. Pravice Obdelovalca

8.1

Obdelovalec je dolžen izvajati Pogodbene storitve samo obsegu in za namene, kot je to določeno v naročilu pogodbenih storitev, Splošnih pogojih ter v pisnih zahtevkih in navodilih Upravljavca.

8.2

Obdelovalec bo pri izvajanju pogodbenih storitev izpolnjeval vse zahteve Uredbe v povezavi z oblikovanjem in s hrambo revizijskih sledi.

8.3

Obdelovalec bo skladno z Uredbo in dobro prakso v informacijski varnosti stalno izvajal in nadgrajeval vse ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe, ki zagotavljajo ustrezno zaščito osebnih in drugih z njimi povezanih podatkov posameznikov in Upravljavca, tako da bodo stalno zagotovljeni zaupnost, celovitost, razpoložljivost in odpornost sistemov ter storitev.

8.4

Obdelovalec bo s podizvajalci sklenil ustrezne pogodbe v pisni obliki. Njegova odgovornost je, da bodo podizvajalci zagotavljali najmanj enako raven informacijske varnosti in varovanja osebnih podatkov, kot jo zagotavlja on sam.

8.5

Obdelovalec bo ob prejemu zahtevka posameznika za uveljavitev katere koli pravice, ki mu je zagotovljena z Uredbo, in če lahko na podlagi njemu dostopnih podatkov poveže posameznika z Upravljavcem, tak zahtevk nemudoma in v pisni obliki posredoval Upravljavcu.

8.6

Vsi zaposleni in druge osebe, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbenih storitev na strani Obdelovalca, so zavezani k spoštovanju navodil in standardov, ki jih bodo posredovali Upravljavec in Uredbe (členi 28, 29, 32).

8.7

Vsi zaposleni in druge osebe, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbenih storitev na strani Obdelovalca, so zavezani k spoštovanju varovanja poslovnih skrivnosti. Obveznost varovanja poslovnih skrivnosti je veljavna tudi po prenehanju zaposlitve ali drugega pogodbenega razmerja ali prekinitvi sodelovanja med Upravljavcem in Obdelovalcem.

8.8

Obdelovalec bo v primerih, določenih v Uredbi, ali na podlagi pisne zahteve Upravljavca sodeloval z Uradom informacijske pooblaščenke.

8.9

Obdelovalec bo po koncu izvajanja pogodbenih storitev Upravljavcu najkasneje v roku 30 dni predal vse prejete zbirke osebnih podatkov. Če Upravljavec ne bo zahteval drugače, mora Obdelovalec po prekinitvi sodelovanja najkasneje v roku 60 dni trajno uničiti vse kopije, ostanke ali sledi zapisov osebnih podatkov, ki so bili predmet pogodbenih storitev in/ali s katerimi je pri opravljanju pogodbenih storitev prišel v stik. Izjema so podatki, kopije ali drugi zapisi, katerih hrambo zahtevajo zakoni ali tehnične omejitve v zvezi z varnostnimi kopijami.

9. Upravljanje z incidenti

9.1

Obdelovalec jamči, da skladno z Uredbo in dobrimi praksami v informacijski varnosti izvaja vse tehnične in organizacijske ukrepe, ki zagotavljajo upravljanje in izvajanje ustreznih aktivnosti ob sumu ali zaznavi varnostnega incidenta in/ali izgube zaupnosti.

9.2

Upravljavec in Obdelovalec bosta ob sumu ali zaznavi varnostnega incidenta in/ali izgube zaupnosti nemudoma ukrepala skladno s členoma 33 in 34 Uredbe.

9.3

Upravljavec in Obdelovalec bosta poleg izvedbe vseh aktivnosti, predvidenih v njihovih notranjih predpisih, ob sumu ali zaznavi varnostnega incidenta in/ali izgube zaupnosti o tem v roku 72 ur obvestila drug drugega.

9.4

Upravljavec in Obdelovalec bosta o analizah vseh okoliščin, povezanih z zaznanimi varnostnimi incidenti in/ali izgubami zaupnosti, obveščala drug drugega, na podlagi teh izsledkov pa bosta izboljševala in nadgrajevala svoje prakse in sisteme.

10. Veljavnost izjave

10.1

Nove različice te Izjave v celoti zamenjujejo obstoječo različico. O spremembah bo Obdelovalec pravočasno obvestil Upravljavca.

10.2

Upravljavec in Obdelovalec potrjujeta, da ju nobena določba te Izjave, osnovnega Pogodbenega razmerja, pisnih zahtev ali navodil ne razbremenjuje njune posamične dolžnosti spoštovanja določil Uredbe in odgovornosti, ki izhajajo iz nje.

10.3

Ob sporih v povezavi z varnostjo osebnih podatkov imajo določila te Izjave prednost pred določili osnovnega Pogodbenega razmerja.

10.4

Ob sporih iz naslova te Izjave je pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

10.5

Neveljavnost ali neizvršljivost posameznih določil te Izjave nima vpliva na veljavnost in izvršljivost drugih določil te Izjave.

10.6

Ta Izjava je sprejeta in zavezujoča tudi za drugega pogodbenega partnerja od trenutka oddaje ali potrditve njegovega naročila ali najkasneje od trenutka izvedbe plačila. Za obstoječe pogodbene partnerje velja ta izjava od trenutka njene objave.

10.7

Ta Izjava je veljavna v celotnem obdobju veljavnosti osnovnega Pogodbenega razmerja.

10.8

V prilogi se nahaja seznam in namen obdelav.

Datum: _____

Podpis obdelovalca

Potrjuje _____

**VZOREC IN NAVODILO - PRILOGA IZJAVI O VARNOSTI OSEBNIH PODATKOV
(KOPIRAJ NASLEDNJO STRAN)**

SEZNAMI IN NAMEN OBDELAV

1. Zbirke in namen

Opišite na katere zbirke podatkov iz vašega seznama zbirk in katere obdelave se nanaša izjava.

2. Podatki

Naštejte osebne podatke, ki jih po nalogu upravljavca upravlja obdelovalec (ime, priimek, kraj rojstva, ...)

3. Postopek obdelave

Opišite postopek obdelave ali obdelav.

4. Sprejeti varnostni ukrepi

Sprejeti so vsi varnostni ukrepi, obdelovalec ima izdelan pravilnik o upravljanju z osebnimi podatki in katalog zbirk osebnih podatkov in deluje v skladu z ZVOP in EU GDPR.

Datum: _____

podpis obdelovalca

Potrjuje _____

PRILOGA IZJAVI O VARNOSTI OSEBNIH PODATKOV

SEZNAMI IN NAMEN OBDELAV

1. Zbirke in namen

2. Podatki

3. Postopek obdelave

4. Sprejeti varnostni ukrepi

Sprejeti so vsi varnostni ukrepi, obdelovalec ima izdelan pravilnik o upravljanju z osebnimi podatki in katalog zbirk osebnih podatkov in deluje v skladu z ZVOP in EU GDPR.

Datum: _____

Podpis obdelovalca

Potrjuje _____

Potrdilo o prevzemu

V Ljubljani, 18.02.2020 .

PRAVILNIKA IN DOKUMENTACIJE ZA USKLADITEV POSLOVANJA Z GDPR

Zakoniti zastopniki podjetja NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju, Tržaška cesta 135, 1000 Ljubljana, SI73309605, 1884662000, (v nadaljevanju prejemnik) potrjujem prejem dokumentacije za namen procesa uskladitve poslovanja podjetja NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju z splošno uredbo EU GDPR. Podjetje se zaveda, da dokumentacija in svetovani organizacijski ukrepi ne jamčijo celokupne oziroma trajne ureditve stanja na področju varovanja osebnih podatkov, zato bo pri izvajanju spremljala spremembe, ki nastajajo na zakonodajnem področju, kot tudi navodila informacijskega pooblaščenca in sodno prakso. Podjetje bo dokumentiralo spremembe v svojem poslovanju ter se bo v dobri veri potrudilo, da bo delovalo v skladu z Uredbo in veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Za razvoj in naknadno svetovanje, usklajevanje dokumentacije, kot tudi organizacijskih ukrepov podjetje lahko povabi pripravljavca.

Prejemnik razume, da **pravilnik predstavlja intelektualno lastnino pripravljavca usklajevanja** in da bo z vsebino pravilnika, prilog in ostalega ravnal na način, da dokumenti iz tega paketa ne bodo prišli v roke tistih, ki bi se lahko z vsebino pravilnika in ostalih prilog okoristili z intelektualno lastnino, ki je last pripravljavca Viva.Fit d.o.o., ID DDV: SI35205989. Za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi odtujitve dokumentacije nepooblaščenim osebam, je podjetje NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju materialni odgovorno pripravljavcu Viva.Fit d.o.o.

Cena priprave dokumentacije in svetovanja ob pripravi in prevzemu znaša 850€ + DDV. Račun se izda z dnem opravljene storitve, prejemnik ga bo najkasneje v 3 delovnih dneh poravnal na račun pripravljavca.

Prejemnik: NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o. in PODJETJA v soupravljanju

Pripravljavec Viva.Fit d.o.o. – vodja projektov Aleš Lipičnik

Pogoji uporabe in izjava o zasebnosti

1. Servis upravlja podjetje Viva.Fit d.o.o.
2. Notary.Email je servis, ki ga uporabnik uporablja izključno v skladu z navodili in pogoji uporabe.
3. Notary.Email omogoča pošiljanje elektronske pošte na način, da je pošiljatelj, pošiljanje, naslovnik, čas in vsebina poslanega sporočila dokazljiva.
4. Po poslanem sporočilu uporabnik prejme potrditev sprejema sporočila v hrambo. Prejem potrditve je nujen pogoj za to, da uporabnik ve, da je bilo sporočilo uspešno poslano in da je varno shranjeno v shrambi pri Notary.Email servisu. Ob prejemu obvestila uporabnik prejme ključ za odklepanje s katerim lahko naroči izdajo potrdila pošiljanja in vsebine sporočila. Brez ključa, odklepanje in dešifriranje sporočila ni mogoče.
5. Notary.Email hrani sporočila v kriptirani obliki izključno v namen reprodukcije v primeru potrebe po dokazovanju pošiljatelja, časa, naslovnika in vsebine sporočila. Vsak začetek postopka priprave dokaza se izvede izključno na zahtevo uporabnika.
6. Notary.Email brez izrecne zahteve uporabnika ne dostopa do podatkov na strežnikih v uporabi uporabnika in se zavezuje k popolnemu spoštovanju zasebnosti uporabnika. Vsi podatki elektronske pošte se hrani v kriptirani obliki, katere lahko s ključem odklepa samo uporabnik. Zaposleni, lastniki in upravljavci Notary.Email sistema ne morejo dostopati do vsebine sporočil.
7. Notary.Email svojo ponudbo oblikuje v uporabniške pakete. Če količina podatkov preseže naročeni paket storitev, bo Notary.Email uporabnika o preseganju kvote obvestil in obračunal razliko v porabi, po potrebi pa v soglasju z uporabnikom povečal paket na naslednjega, ki ustreza trenutnim potrebam uporabnika.
8. Notary.Email na zahtevo izda potrdilo o poslanem elektronskem sporočilu. Potrdilo vsebuje podatke o pošiljatelju, naslovu sporočila, datumu in uri, naslovniku in vsebino samega sporočila in priponek k sporočilu.
9. Uporabnik za potrebe dokazovanja v sodnih in upravnih postopkih ter v drugih primerih dokazovanja lahko naroči tudi notarsko potrdilo, ki je javna listina in ga notar izda v skladu z določbo 68. člena Zakona o notariatu. Notarsko potrdilo se uporabniku zaračuna dodatno po veljavni notarski tarifi, cene pa so objavljene na spletni strani <https://notary.email>.
10. Naročilo notarju v imenu uporabnika posreduje Viva.Fit d.o.o. ali njegovi distributerji, račun za notarsko storitev pa uporabnik plača pred izdajo notarskega potrdila.
11. Notary.Email je v beta fazi in uporabnikom jamči delovanje servisa »kot je«. Notary.Email in njegov upravljavec se bo po najboljših močeh zavzel za nemoteno delovanje storitve. Notary.Email in njegov lastnik ne prevzema odgovornosti za morebitne direktne ali posredne izgube, ki bi lahko po spletu okoliščin nastale uporabniku in so posledica višje sile, izpadov internetnih povezav in strežnikov, okvar na strojni opreми uporabnika, kot tudi vseh ostalih dejavnikov, s katerimi ne upravlja upravljavec servisa Notary.Email.
12. Notary.Email ni nadomestilo za pošiljanje klasične pošte, če veljavna zakonodaja ali dogovori med strankami narekujejo uporabo klasične pošte. Uporabnik lahko uporabi storitev kot dodatno obveščanje, ki služi zaščiti vsebine sporočila.

NOVO SKLADIŠČENJE d.o.o., Tržaška cesta 135, 1000 Ljubljana, Id za DDV: SI73309605	
Obstoječi elektronski naslovi:	
število uporabnikov:	3
paket in cena:	mali SME - 19,97€ + ddv mesečno
maksimalno število sporočil mesečno:	200
cena dodatnega sporočila:	0,2€/ sporočilo
Kraj in datum: V Ljubljani, 18.02.2020	
S podpisom se strinjam s pogoji poslovanja.	
Pooblaščen oseba in podpis in (če uporabljate) žig:	

OPOMBA:

Dokumentaciji je priložen splošni obrazec za obdelovalce, ki ga ob primopredaji izpolnimo kot primer za primer obdelovalca za storitev varstva pri delu VARDEL PROSEN k.d.. Na isti način kot v primeru lahko upravljavec pripravi izjavo za kateregakoli obdelovalca, ki se v toku poslovanja pojavi.

POJASNILO

Dokumentacija sledi navodilom informacijskega pooblaščenca. Za lažje razumevanje prilagamo osnovna navodila informacijskega pooblaščenca za uskladitev – primerjalno z dokumenti in ukrepi znotraj vaše rešitve.

TAKOLE PIŠE INFORMACIJSKI POOBLAŠČENEC:

1. **PREVERITE VELJAVNOST OBSTOJEČIH PRIVOLITEV.** Privolitev mora biti jasna in razumljiva izjava, dana z nedvoumnim pritrilnim dejanjem in dokazljiva. Glej člene 6 in 7, uvodne določbe: 32, 42, 43, 171.
2. **PREVERITE NAČIN PRIDOBIVANJA PRIVOLITEV V BODOČE.** Je posameznik ustrezno obveščen, komu daje podatke, katere in zakaj ter kakšne pravice ima? Glej člene 12, 13 in 14.
3. **PRILAGODITE POGODBE S POGODBENIMI OBDELOVALCI.** Določene klavzule v pogodbah z zunanjimi izvajalci (računovodski servisi, IT ponudniki...) bodo obvezne. Glej člen 28.
4. **PREVERITE IN PRILAGODITE POPIS ZBIRK OSEBNIH PODATKOV – EVIDENCE DEJAVNOSTI OBDELAVE.** Če želimo podatke ustrezno varovati, moramo vedeti, kje in katere imamo. Glej člen 30.
5. **PREGLEJTE VAŠE POSTOPKE ZA ZAGOTAVLJANJE PRAVIC POSAMEZNIKA.** Posameznik lahko zahteva seznanitev, omejitev, izbris, popravek, prenos podatkov, poda ugovor. Glej člene 12 – 22.
6. **PRIPRAVITE SE NA IZVAJANJE NAČELA ODGOVORNOSTI.** Če so osebni podatki temelj vašega poslovanja ne čakajte na obisk inšpekcije in pravočasno preverite:
 - a) **ALI BOSTE MORALI IZVAJATI OCENE UČINKA?** Glej člen 35.
 - b) **ALI BOSTE MORALI IMENOVATI ODGOVORNO OSEBO ZA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV (»DPO«)?** Glej člen 37.
 - c) **VAŠE POSTOPKE ZA MINIMIZACIJO (NAČELO VGRAJENEGA IN PRIVZETEGA VARSTVA PODATKOV.** Minimizirajte 1) količino zbranih podatkov, 2) obseg njihove obdelave, 3) obdobje njihove hrambe in 4) kdo jih obdeluje. Glej člen 25.
7. **PREGLEJTE IN PRILAGODITE VAŠE VARNOSTNE POLITIKE IN NJIHOVO IZVAJANJE.** Več o varnosti za mala podjetja na varnaininternetu.si. Glej člen 24.
8. **DOLOČITE, KDO BO POROČAL V PRIMERU VARNOSTNEGA INCIDENTA.** Če izgubite podatke ali pridejo v roke nepooblaščenim osebam boste morali o tem poročati v 72-ih urah. Glej člen 33.
9. **RAZMISLITE, ALI BI RADI DOBILI CERTIFIKAT, DA ZA OSEBNE PODATKE USTREZNO SKRBJE?** Certificiranje bo možno čez nekaj časa, bo prostovoljno, a plačljivo. Glej člen 42.
10. **NE ZMORETE SAMI? POIŠČITE ZUNANJE STROKOVNJAKE ...**

TA DOKUMENT:

1. Zagotovi **jasna pravila** igre v podjetju glede varstva osebnih podatkov in postopkov za varovanje osebnih podatkov vključujoč varnostno politiko na področju varovanja osebnih podatkov. Na ta pravila je potrebno skleniti **vzajemne zaveze zaposlenih in podjetja**. Podjetje proti zaposlenim v smislu varovanja osebnih podatkov zaposlenih in privolitev zaposlenih v obdelave, ki so nujne za izvajanje delovnega procesa, zaposleni pa proti podjetju v smislu varovanja osebnih podatkov s katerimi se seznanjajo v času dela. S tem so zagotovljene **točke 6b in 6c, 7 in 8** iz navodil informacijske pooblaščenca.
2. Z jasnimi pravili smo postavili pravila in odgovornosti. Zdaj moramo definirati katere osebne podatke v podjetju imamo in obdelujemo in jih moramo oblikovati v **zbirke in obdelave**. Če imamo več kot 50 zaposlenih, jih moramo tako popisane zbirke oddati v register zbirk osebnih podatkov informacijskega pooblaščenca. S tem je zagotovljena **točka 4 in 6c** iz prejšnjega popisa.
3. Pravilnik in zbirke osebnih podatkov sta dokumenta, ki v marsičem določata varovanje osebnih podatkov v podjetju. Zdaj moramo naš način varovanja sporočiti javnosti. To naredimo z dokumenti **Politika zasebnosti** in vsemi izjavami, ki zagotavljajo, da so naši uporabniki v celoti seznanjeni z vsemi pravicami in pravili, ki veljajo za varovanje zasebnosti. Ker na spletnih straneh z obiskovalci ne komuniciramo zgolj z besedili, pač pa tudi s **tehnologijo (piškotki, sledenje, povezljivost z socialnimi omrežji, segmentiranje, ...)** je potrebno pregledati vso tehnologijo, ki jo uporabljajo spletne strani podjetja in jo uskladiti s politiko zasebnosti in strinjanji, nekatere tehnologije pa so lahko neskladne do tiste mere, da so kot take prepovedane. S tem so zagotovljene **točke 1,2,5** iz popisa informacijskega pooblaščenca.
4. S pravilnikom, zbirkami podatkov in obdelav, kot tudi našo komunikacijo z zunanjim svetom vključujoč tehnologijo smo uredili tako rekoč vse, kar je potrebno za varnost osebnih podatkov v podjetju. Kar pa seveda še ni vse. Skoraj nobeno podjetje ne deluje popolnoma samostojno, pač pa vsi pri svojem poslovanju potrebujemo partnerska podjetja in posameznike, ki za nas opravljajo določene storitve, ki so hkrati obdelave osebnih podatkov iz naših zbirk. Naše podjetje je upravljavec zbirk osebnih podatkov, kot smo jih definirali v točki 2. Naše podatke lahko obdelujejo **obdelovalci**, kot npr. računovodski servis, serviser IT opreme, vzdrževalec programske opreme, izvajalci storitev zagotavljanja varstva pri delu itd ... Ker želimo, da osebni podatki, ki jih v podjetju dobro varujemo ostanejo varni tudi pri naših obdelovalcih, moramo le te zavezati k spoštovanju pravil varovanja osebnih podatkov vsaj po standardih, kot veljajo za naše podjetje. Podjetja, ki morajo iz določenih razlogov uporabljati višje standarde, morajo tudi svoje obdelovalce zavezati z višjimi standardi varovanja osebnih podatkov. S tem smo uredili **točko 3** iz seznama informacijskega pooblaščenca.
5. Na osnovi vsega kar smo pripravili ugotovili ali je v podjetju potrebna **ocena tveganja** za varstvo osebnih podatkov. Verjetnost, da bi bilo to potrebno je v veliki večini primerov majhna. S tem smo uredili še **točko 6a**.
 - Opcijsko je za podjetja, ki uporabljajo video nadzor, potreben tudi pravilnik o video nadzoru, ki je zaradi načina hranjenja, kot tudi soglasij del uskladitve z Uredbo.
 - Pripravljamo certifikacijsko shemo in ko bo certificiranje mogoče, bomo certifikacijo ponudili vsem strankam. Točka 9.